

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

«Утверждаю»



Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»

И.М. Самарина

И.М. Самарина 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, для совместного планирования, руководства и координации педагогической и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» и настоящим Положением.

1.3. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор .

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

- фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
- теоретического и практического обучения, методической работы;
- содержания и качества образовательных услуг.

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в образовательном учреждении

в) разработки, апробации, эффективности и оценки применения:

- новых форм и методов теоретического и практического обучения;
- новых учебников, пособий, контроля и т. п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет участвует в рассмотрении:

- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава.

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены специалисты, привлекаемые для участия в образовательном процессе на основании гражданско-правовых договоров, заказчики или их представители и иные лица необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса), слушатели.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года

4.4. Решение о созыве педагогического совета принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до его проведения и оформляется приказом.

4.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.7. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

**5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол.

5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашённых;

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

- повестка дня заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 5 лет.