

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя № 1
от «16» декабря 2015г

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Актив С»**

Новосибирск,

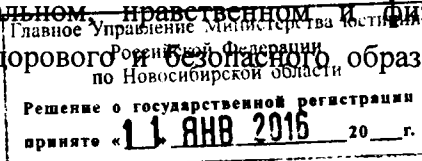
2015г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Актив С» (далее «Учреждение») является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (ранее зарегистрировано под наименованием Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Актив С»).
- 1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Самарина Ирина Михайловна, ИНН 540106887487.
- 1.4. Организационно-правовая форма - частное учреждение.
- 1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Актив С».
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С».
- 1.7. Учреждение создано на неограниченный срок.
- 1.8. Место нахождения Учреждения: РФ, г. Новосибирск
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", другим действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации
- 1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности является образовательная деятельность, обучение граждан.
- 2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на:
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).
 - формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,



укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительной общеобразовательной программы

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет:

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию и проведение конференций, семинаров, тренингов, круглых столов, вебинаров, интернет-конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработку учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учетом профессиональных стандартов

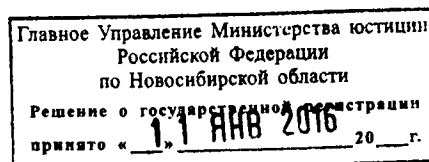
Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации с учетом профессиональных стандартов.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение обеспечивает возможность получения образования по программам дополнительного профессионального образования :

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.



3.2. Программы дополнительного профессионального образования реализуются в Учреждении по следующим направлениям:

- бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности;
- 1С: Предприятие
- внутренний контроль и аудит;
- налоги и налоговый учет, налоговое планирование;
- управленческий учет;
- финансовый менеджмент и бюджетирование;
- кадры и управление персоналом;
- управление деятельностью организации;
- менеджмент, реклама, продажи;
- экономика;
- российское и зарубежное право;
- разработка компьютерных программ ;
- системы автоматизации управления и учета;
- программирование;
- компьютерная графика, 3D, анимация;
- интернет-технологии (веб-технологии, веб-маркетинг и т.д.);
- мобильные технологии;
- дизайн;
- живопись
- развитие личности

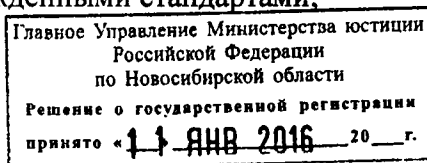
Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности, дополнительные общеобразовательные программы, как по общетехническим, так и по гуманитарным направлениям знаний.

Образовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

- дневной очной форме;
- вечерней очной форме;
- очно-заочной форме, если это допускается утвержденными стандартами;



- дистанционной форме путем электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. изменение Устава Учреждения;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.4. создание филиалов и открытие представительств;

4.2.5. участие в других организациях;

4.2.6. реорганизация и ликвидация Учреждения.

Вопросы, предусмотренные подп. 4.2.1.-4.2.3 и 4.2.6 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя .

4.2.7. Решения по вопросам деятельности Учреждения и по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются в форме решения.

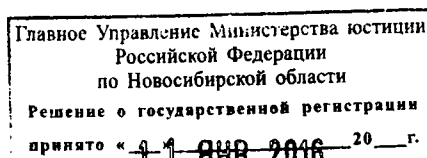
4.2.8. Учредитель осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением законодательства.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Директор назначается Учредителем на срок 5 (Пять) лет.

4.4.1. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4.4.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников организации

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет текущего руководства деятельностью Учреждения
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися (слушателями);
- является председателем педагогического совета Учреждения
- утверждает план работы на учебный год или иные периоды;
- утверждает содержание учебных программ, курсов и т.д.
- утверждает внутренние локальные документы

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления.

5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

5.1. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

Заседания Общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов участников собрания.

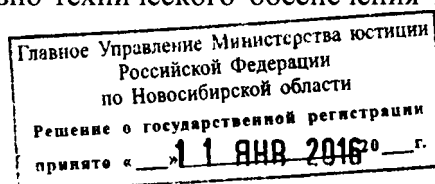
Решение Общего собрания считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется участниками собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.3. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание кандидатур от Учреждения в общественные организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;



- иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и Директора.

5.4. Педагогический совет Учреждения является органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет действует 3 года (с последующим продлением полномочий на указанный срок).

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Решение о созыве педагогического совета принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до его проведения и оформляется приказом.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

5.5.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

5.5.2. разработка основных направлений повышения качества образовательного процесса, и представление их Директору для последующего утверждения.

5.5.2. иные вопросы, касающиеся направлений и содержания образования, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и Директора Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может полностью или частично финансироваться собственником.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

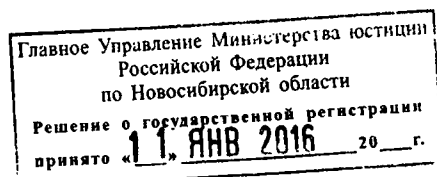
Собственник вправе изъять имущество, закрепленное им за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

6.3. Учреждение взимает плату со слушателей за образовательные услуги.

6.4. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в т.ч.

- оказание платных образовательных услуг;

7



- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов, семинаров, вебинаров, конференций
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью урегулирования и/или регламентации вопросов связанных с деятельностью Учреждения и/или требованиями действующего законодательства, в том числе регламентирующие

- правила приема обучающихся (слушателей), режим занятий обучающихся, формы обучения,
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателями),
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (слушателями).

7.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения и порядок их принятия не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения и в сети "Интернет".

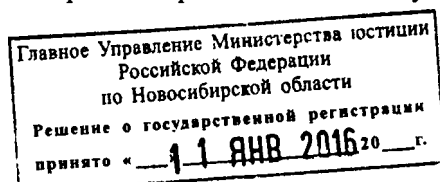
8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в частности:

8.2.1. Информации:

- о дате создания, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах;
- о руководителе Учреждения;

8.2.2. Копий:

- Свидетельств о государственной регистрации
- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства об аккредитации ;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,



8.2.3. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2.4. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится по решению Учредителя (собственника).

9.2. Учреждение может быть преобразовано по решению Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. При реорганизации составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

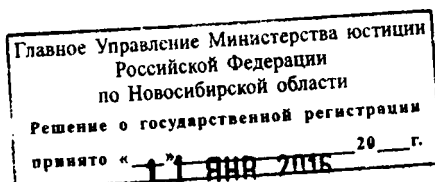
Передаточный акт утверждается учредителем (участником) юридического лица и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации



9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя (собственника), суда в случаях, предусмотренных российским законодательством.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Учредителем (собственником) или назначенной судом.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) производит в установленном законодательством порядке публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Учредителем (собственником) или судом.

Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику соответствующего имущества

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, имеющих на момент ликвидации, направляются на цели развития образования в Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЧАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Актив С», принято Главным
управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области 11.01.2016 г.,
распоряжение № 06

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1045403193802

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером

2165476102042

(учетный номер 5414040438)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
Печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
Б.И. Ковалевский

