

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»

И.М. Самарина

«18» марта 2020г



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительного профессионального образования  
(повышение квалификации)

«Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» для бухгалтеров коммерческих организаций

(объем 260 академических часов)

Формы обучения:

- Очная (очно-заочная, заочная) с элементами дистанционного и электронного обучения

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме

Новосибирск-2020

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

1.1 Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации бухгалтеров, специалистов, занятых бухгалтерскими операциями и учетом со сроком освоения 260 академических часов «Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» для бухгалтеров коммерческих организаций» (далее - Программа) - в совершенствовании и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня бухгалтеров, касающихся вопросов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обобщении и систематизации знаний, которыми должен активно владеть бухгалтер при сдаче квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» на получение аттестата профессионального бухгалтера.

1.2 Реализация Программы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия квалификации бухгалтеров меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствовании компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3 Трудоемкость освоения Программы - 260 академических часа ( 3,5 месяца).

1.4 Программа разработана на основе Программы ИПБ России. Особенностью (новизной) данной программы является дополнение ее разделом «Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учета и налогообложения» Раздел актуализируется для каждой группы обучающихся, т.е. актуализируется на дату периода обучения.

Данная программа является программой дополнительного профессионального образования, входящей в систему непрерывного образования. Она направлена на профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности с учётом уже имеющегося у него образования, квалификации и опыта практической деятельности.

Программа предназначена для специалистов с высшим образованием, средним профессиональным образованием и/или стажем работы в должностях, требующих знания бухгалтерского учёта, имеющих стаж работы в области бухгалтерского учета не менее трех лет.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

Сведения об аккредитации программы : предметное содержание программы утверждено решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»

1.5. В содержании Программы предусмотрены необходимые знания и навыки по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.6. В Программе предусмотрен перечень необходимых знаний, умений и навыков бухгалтеров, составляющих основу общепрофессиональных и специальных профессиональных компетенций.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

1.7. Для формирования профессиональных навыков, необходимых слушателям, в программе отводятся часы на обучающий симуляционный курс (далее - ОСК), направленный:

- 1) на закрепление имеющихся общепрофессиональных умений и навыков;
- 2) на формирование специальных профессиональных умений и навыков.

1.8. Планируемые результаты обучения по Программе направлены на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, связанной с составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в специфических, изменяющихся условиях деятельности экономических субъектов, умения сдать квалификационный экзамен; поддерживать общественный статус профессии через демонстрацию высокого профессионального уровня и результатов работы.

1.9. Учебный план Программы определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, обучающий симуляционный курс), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

1.10. Рабочая Программа "Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» для бухгалтеров коммерческих организаций" формирует взаимосвязь теоретической и практической подготовки бухгалтеров с современными специфическими условиями предстоящей профессиональной деятельности, связанными с различными условиями хозяйствования экономических субъектов.

1.11. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:

а) учебно-методическую документацию ;

б) материально-технические и учебные базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки:

- учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса;

- комплект тестовых заданий для отработки практических навыков обучающихся (ОСК);

в) профессорско-преподавательский состав, состоящий из специалистов со стажем работы не менее 5 лет в качестве специалистов, связанных с исчислением и уплатой налогов.

1.12. При реализации Программы могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.13. Формы аттестации.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме устного экзамена..

Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения тестирования и выявляет уровень теоретической и практической подготовки обучающихся в соответствии с целями Программы и планируемыми результатами ее освоения.

Документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации) выдается лицам, прошедшим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

**2. КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ:**

Слушатели должны удовлетворять следующим требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы:

2.1. иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО — 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ — 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ — 2411), или

2.2. иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ — 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ — 2411), или

2.3. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО — 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ — 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ — 2411), или

2.4. иметь среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ — 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ — 2411).

**3. Форма обучения:**

- очная с элементами электронного обучения ,
- очно-заочная с элементами электронного обучения.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

## **II. Планируемые результаты обучения**

2.1 Результаты обучения по Программе направлены на совершенствование компетенций, приобретенных в рамках полученного ранее профессионального образования, и в получении (совершенствовании) компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

2.2 Характеристика профессиональных компетенций специалистов, подлежащих совершенствованию в результате освоения Программы

У обучающегося совершенствуются следующие универсальные компетенции (далее - УК):

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы юридических и экономических наук в своей профессиональной деятельности (УК-1);
- способность к логическому и аргументированному анализу, ведению дискуссии, осуществлению профессиональной деятельности, сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности при общении с коллегами, представителями государственных структур. (УК-2);
- готовность находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции (УК-3);
- способность осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (УК-4).

У обучающегося совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции (ОК):

- владение информационной культурой, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-1).
- использование имеющихся навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в пределах знаний, полученных в результате подготовки по программам высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования по основной (ОК-2) специальности ;

2.3 Характеристика новых профессиональных компетенций специалистов, формирующихся в результате освоения Программы

У обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции (далее - ПК):

- ПК 1. Организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в условиях изменяющегося законодательства.
- ПК 2. Контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
- ПК 3. Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности учета в условиях изменяющегося законодательства.
- ПК 4. Проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 5. Формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- ПК 6. Обеспечить необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовить соответствующие документы о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

- ПК 7. Обеспечить сдачу бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 8. Обобщить и систематизировать имеющиеся знания и навыки для прохождения аттестации, оценки профессиональной квалификации.

**2.4 Перечень знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций**

По окончании обучения слушатели, должны знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического
- Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета
- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
- Методы финансового анализа и финансовых вычислений
- Современные технологии автоматизированной обработки информации
- Правила защиты информации

**2.5 По окончании обучения слушатели должны уметь:**

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
- Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта
- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

2.6 По окончании обучения слушатели должны владеть навыками:

- Координации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей (в том числе практик)	Часы			Формы контроля
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельная Работа (ОСК)	
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	95	60	35	
2.	Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учета	5	5	-	
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	29	12	17	
4.	Налогообложение	29	18	11	
5.	Новое в налогообложении	6	6	-	
6.	Основы аудита и этика	14	4	10	
7	Международные стандарты финансовой отчетности	48	30	18	
8	Основы информатики и вычислительной техники	27	10	17	
	Промежуточная аттестация	3			Устный экзамен
	Итоговая аттестация	4	-		Тестирование
	<b>ИТОГО:</b>	<b>260</b>	<b>145</b>	<b>108</b>	<b>7</b>

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

**4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

Календарный учебный график

Режим занятий: аудиторные занятия - 4 часа в день, 3 дня в неделю.

№ п/п	Наименование разделов программы	Трудоем кость в часах	Учебные месяцы			
			01	02	03	04
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	95	75	20		
2.	Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учета	5		5		
3.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	29		29		
4.	Налогообложение	29		21	8	
	Новое в налогообложении	6			6	
	Основы аудита и этика	14			14	
	Международные стандарты финансовой отчетности	48			48	
	Основы информатики и вычислительной техники	27				27
	Промежуточная аттестация	3				3
	Итоговая аттестация	4				4
	<b>ИТОГО:</b>	260				



## **5 .РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

«Программа подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» для бухгалтеров коммерческих организаций» (объем 260 академических часов)

### **РАЗДЕЛ: Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ**

**Тема 1.** Концептуальные и законодательные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации

1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации.

Общая характеристика (обязательность ведения учета, цель, пользователи информации, учетные документы и измерители, использование двойной записи, периодичность составления отчетности и др.): оперативно-технический учет, официальный статистический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет.

1.2. Концептуальные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности, содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете, состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей, критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, оценка активов, обязательств, доходов и расходов.

1.3. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете:

1.3.1. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета;

1.3.2. Нормативные правовые акты Министерства финансов России (цели, сфера применения, особенности применения отдельными экономическими субъектами, область регулирования).

**Тема 2.** Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

2.1. Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учетной политике.

2.2. Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.

**Тема 3. Основные средства**

3.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации в приобретение земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, а также в строительство объектов основных средств подрядным и (или) хозяйственным способом:

типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

3.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации:

условия признания активов в качестве основных средств, первоначальная и последующая оценки объектов учета, капитализация затрат по займам, при признании оценочных обязательств, амортизация, изменение оценочных значений, затраты на восстановление, прекращение признания. учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

**Тема 4. Доходные вложения в материальные ценности**

Особенности бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности: типовые ФХЖ с указанными активами и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

**Тема 5. Нематериальные активы**

5.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации в приобретение (создание) нематериальных активов:

типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

5.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах организации:

признание нематериальных активов, первоначальная и последующая оценки объектов учета, обесценение, амортизация, изменение оценочных значений, прекращение признания, учет операций, связанных с предоставлением (получением) права

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

использования нематериальных активов, деловая репутация, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

**Тема 6.** Научно-исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы (НИОКР)

6.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации на выполнение НИОКР:

6.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о результатах НИОКР: квалификация активов, учитываемых в составе результатов исследований и разработок, условия признания расходов по НИОКР, способы списания расходов по НИОКР, изменение оценочных значений, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

**Тема 7.** Материально-производственные запасы (МПЗ):

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о МПЗ: квалификация активов в качестве МПЗ. оценка при признании, методы определения себестоимости запасов, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

**Тема 8.** Финансовые вложения

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях:

условия признания финансовых вложений, первоначальная и последующая оценки, выбытие, доходы и расходы, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

**Тема 9.** Денежные средства и денежные эквиваленты

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о денежных средствах и денежных эквивалентах (касса, расчетные и валютные счета, прочие денежные средства, денежные эквиваленты):

типовые операции и соответствующие им первичные учетные документы, требования к проведению операций, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

**Тема 10.** Дебиторская задолженность, обязательства

10.1. Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации:

объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

10.2. Особенности ведения бухгалтерского учета:

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

10.2.1. расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по неотфактурованным поставкам, авансам, векселям, выданным в обеспечение обязательств, коммерческому кредиту, недостачам и потерям от порчи ценностей;

10.2.2. расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам, векселям, полученным в обеспечение долга, коммерческому кредиту, сомнительным долгам;

10.2.3. расчетов по займам и кредитам, в том числе в части расходов по их обслуживанию;

10.2.4. расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС), в том числе:

- применяемые первичные учетные документы и регистры аналитического учета (счет-фактура, книги покупок и продаж),

- по операциям приобретения товаров, работ, услуг, реализации продукции (товаров, работ, услуг) и прочих активов, получения (выдачи) авансов (предоплат), вкладов в уставный капитал, безвозмездной передачи товаров (работ, услуг), экспорта (импорта) товаров (работ, услуг);

10.2.5. расчетов по налогу на прибыль, в том числе отложенных налоговых активов и обязательств;

10.2.6. расчетов по прочим налогам и сборам (налогу на доходы физических лиц, земельному налогу, налогу на имущество, транспортному налогу, госпошлине);

10.2.7. расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

10.2.8. расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам, прочим операциям, депонированным суммам;

10.2.9. расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, выплате доходов;

10.2.10. расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, претензиям, причитающимся дивидендам и другим доходам, депонированным суммам;

10.2.11. внутрихозяйственных расчетов.

### **Тема 11. Капитал**

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о капитале организации:

определение капитала, составные части капитала (уставный капитал и накопленная прибыль), типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

### **Тема 12. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года**

12.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах на производство продукции, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг: затраты (определение, классификация, распределение), учетная политика (методы учета

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, оценка незавершенного производства, учет по элементам, регистры синтетического и аналитического учета, порядок проведения инвентаризации и др.), типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

12.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах, финансовом результате отчетного года:

классификация доходов и расходов, их денежное измерение, условия признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

**Тема 13.** Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о забалансовых счетах (статьях):

типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, особенности текущей группировки и итогового обобщения ФХЖ, оценка объектов и требования к ведению бухгалтерского учета, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

**Тема 14.** Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

14.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об оценочных обязательствах: квалификация, условия возникновения, признание, определение и изменение величины оценочного обязательства, списание, применение правил признания и оценки в отношении предстоящей реструктуризации, убытков, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

14.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об условных обязательствах и условных активах: квалификация, связь оценочных и условных обязательств, обобщение информации.

**Тема 15.** Пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о влиянии изменений валютных курсов:

основные понятия, операции в иностранной валюте, пересчет на дату совершения операции, последующий пересчет, учет курсовой разницы, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

**Тема 16.** Исправление ошибок в бухгалтерском учете

16.1. Ошибки в бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности: причины возникновения, случаи, не признаваемые ошибками, существенность ошибки.

16.2. Порядок исправления ошибок, первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

**Тема 17.** Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

5.1. Доходы и расходы по договорам строительного подряда:

5.2 Информация о государственной помощи:

5.3 Формирование информации о затратах на освоение природных ресурсов:

5.4. Операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом:

**Тема 18. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица**

Признание осуществления реорганизации для целей бухгалтерского учета, оценка имущества и обязательств, бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации, особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации - в форме слияния, в форме присоединения, в форме разделения, в форме выделения, в форме преобразования, раскрытие информации.

**Тема 19. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства**

Учетная политика, документирование хозяйственных операций, системы регистров, рабочий план счетов, кассовый метод учета доходов и расходов, бухгалтерская (финансовая) отчетность.

**Тема 20. Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Система аналитических показателей (индикаторов) имущественного и финансового потенциалов коммерческой организации, аналитические таблицы, методы и модели факторного анализа, раскрытие аналитической информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Тема 21. Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации.

**Раздел: Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учета**

Обзор изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета

**Раздел: «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»**

**Тема 1.** Публичное и частное право

Предмет и метод правового регулирования. Отрасли материального и процессуального права. Принципы публичного и частного права. Диспозитивные и императивные нормы. Норма права и нормативный акт. Система нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и закона. Нормы международного права и

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

международные договоры. Обычай. Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

**Тема 2. Юридическая ответственность**

Понятие, основания, виды. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность. Убытки, компенсация морального вреда.

**Тема 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности**

Дифференциация видов предпринимательской деятельности. Особенности осуществления предпринимательской деятельности. Регистрация субъектов предпринимательской деятельности: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Риск при осуществлении предпринимательской деятельности. Особенности гражданско-правовой ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателя при осуществлении государственного контроля и надзора.

**Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности**

Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц (коммерческие и некоммерческие; корпоративные и унитарные). Права учредителей (участников) на имущество юридического лица. Уставный капитал: экономическая и юридическая природа. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Прекращение юридического лица (ликвидация, реорганизация). Индивидуальные предприниматели: особенности правового положения.

**Тема 5. Объекты прав предпринимателя**

Вещи: недвижимые и движимые. Денежные средства: наличные и безналичные. Предприятие как имущественный комплекс. Ценные бумаги: документарные и бездокументарные. Имущественные права. Результаты работ и оказание услуг. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации («интеллектуальная собственность»). Служебная и коммерческая тайна. Нематериальные блага. Деловая репутация.

**Тема 6. Формы государственного регулирования и контроля**

Регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация прав на имущество, ограничений таких прав и обременений имущества. Государственная регистрация недвижимости. Лицензирование отдельных видов деятельности. Государственные меры противодействия коррупции. Налоговый, валютный и таможенный контроль. Государственное регулирование торговой деятельности. Осуществление внешнеторговой деятельности. 6.2. Участие государственных и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность государственных и муниципальных образований по своим обязательствам. Контрактная система закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Тема 7. Трудовой договор**

Основания возникновения трудовых отношений. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Запрет заключения гражданско-правовых договоров, фактически

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем. Коллективный договор. Возможность установления в коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя льгот и преимуществ для работников.

Понятие и стороны трудового договора. Основные права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Основания заключения трудового договора на определенный срок. Совместительство и совмещение. Вступление трудового договора в силу. Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. Аннулирование трудового договора.

### **Тема 8. Юридические лица**

Правоспособность юридического лица. Учредительные документы юридических лиц. Типовые уставы. Органы юридического лица. Предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно, или образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга. Ответственность юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица. Аффилированность и аффилированные лица. Государственная регистрация юридического лица при его создании. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав.

### **Тема 9. Реорганизация юридического лица**

Формы реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, присоединение). Момент, с которого юридическое лицо считается реорганизованным. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Передаточный акт: содержание, порядок составления. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица: порядок и сроки осуществления процедур реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание несостоявшейся реорганизации корпорации: порядок, последствия.

### **Тема 10. Ликвидация юридического лица**

Основания ликвидации по решению учредителей (участников) или уполномоченного органа юридического лица. Ликвидация юридического лица в судебном порядке. Обязанности лиц, принявших решение о ликвидации. Порядок ликвидации юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов: порядок, очередность. Ликвидационный баланс. Передача имущества юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов. Момент завершения ликвидации юридического лица. Основания и последствия прекращения недействующего юридического лица.

### **Тема 11. Сделки**

Понятие. Договоры и односторонние сделки. Сделки, совершенные под условием. Согласие на совершение сделки. Юридически значимые сообщения: момент доставки сообщения адресату. Форма сделок. Устные сделки. Конклюдентные действия и молчание, как формы сделки. Письменные сделки. Сделки, совершаемые в простой письменной форме. Последствия несоблюдения простой письменной формы. Нотариальное удостоверение сделки.

. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Применение судом по своей инициативе последствий недействительности ничтожной сделки, если это необходимо для защиты



**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

публичных интересов, и в иных предусмотренных законом случаях. Последствия недействительности сделки.

**Тема 12. Обязательства**

Понятие обязательства, стороны обязательства. Исполнение обязательства. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий. Срок исполнения обязательства. Условия досрочного исполнения обязательства.

Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж. Другие способы обеспечения исполнения, предусмотренные законом или договором.

Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Уведомление должника о переходе права. Возражения должника против требования нового кредитора. Основания перехода прав на основании закона. Условия и форма уступки требования (цессия). Уступка будущего требования. Форма уступки требования. Ответственность cedента. Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требования кредитора. Права кредитора в отношении нового должника. Переход долга в силу закона. Передача договора.

**Тема 13. Несостоятельность (банкротство)**

Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки банкротства. Юридические лица, которые по решению суда не могут быть признаны несостоятельными (банкротами). Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Предупреждение банкротства. Основания признания судом юридического лица банкротом. Оспаривание сделок должника. Конкурсное производство. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве юридического лица. Мирное соглашение. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

**Раздел «Налогообложение»**

**Тема I. Участники налоговых правоотношений**

- 1.1. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.
- 1.2. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.
- 1.3. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.

**Тема 2. Налоговое обязательство и его исполнение**

- 2.1. Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения.
- 2.2. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

- 2.3. Установление и использование льгот по налогам и сборам.
- 2.4. Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов.
- 2.5. Требование об уплате налогов и сборов.
- 2.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.
- 2.7. Взыскание налогов и сборов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента.
- 2.8. Изменение срока уплаты налога и сбора: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия).

**Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение**

- 3.1. Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация.
- 3.2. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.
- 3.3. Порядок истребования документов у налогоплательщика (налогового агента), а также его контрагентов и иных лиц.
- 3.4. Порядок оформления результатов налоговых проверок и вынесения решений.
- 3.5. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании.
- 3.6. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций.
- 3.7. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции.
- 3.8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
- 3.9. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения.

**Тема 4 Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование**

**Тема 5 Региональные налоги и сборы**

**Тема 6 Местные налоги и сборы**

**Раздел «Новое в налогообложении»**

Обзор изменений в действующем законодательстве.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

**Раздел «Основы аудита и этика»**

**Тема 1.** Аудит в системе финансово-контроля Российской Федерации

Понятие аудиторской деятельности. Цель и основные принципы аудита. Аудиторская тайна. Виды аудита. Обязательный аудит. Виды сопутствующих аудиту услуг. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги.

**Тема 2.** Профессиональные ценности и этика

2.1. Основы профессиональной этики бухгалтера. Этика в бухгалтерской профессии. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров (МФБ). Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов России — членов ИПБ России и его взаимосвязь Кодексом этики МФБ.

2.2. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Основные принципы этики. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики. Угрозы основным принципам этики и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов.

2.3. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики профессиональными бухгалтерами, работающими в организациях. Общие положения. Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность. Финансовая заинтересованность. Вознаграждение (поощрение).

**Тема 3.** Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты. Понятия аудитора и аудиторской организации. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Саморегулирование аудиторской профессии. Меры дисциплинарного воздействия. Порядок контроля и надзора за аудиторской деятельностью в РФ. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

**Тема 4.** Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие существенности информации. Понятие уровня существенности. Оценка уровня существенности. Понятие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.

**Раздел «Международные стандарты финансовой отчетности»**

**Тема I.** История становления и развития Международных Стандартов Финансовой Отчетности. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО.

1.1. Цель создания системы международных стандартов (МСФО).

1.2. Состав и иерархия стандартов МСФО. Статус и сфера применения.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

1.3. Не являющиеся стандартами документы системы МСФО: Концептуальные основы, приложения к стандартам, рекомендации по внедрению стандартов.

1.4. Дополнительные материалы Фонда МСФО: Глоссарий терминов и определений, Устав, Предисловие к стандартам. Обучающие материалы.

**Тема 2.** Деятельность Международной организации НКО «Фонд МСФО»

2.1. Цели и задачи Фонда. Соглашение с государствами - участниками фонда, в том числе о финансирование деятельности НКО «Фонд МСФО». Членство России.

2.2. Структура ИКО «Фонд МСФО».

2.3. Состав и основные функции Наблюдательного Совета, Совета Попечителей и Группы при Фонде МСФО по странам с развивающейся экономикой.

2.4. Деятельность Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Географический баланс и квалификация членов КМСФО (Правления).

2.5. Деятельность Консультативного совета и Комитета по интерпретациям МСФО.

2.6. Процедуры выпуска новых стандартов (изменений) МСФО и Интерпретаций.

2.7. Тенденции развития и Проекты усовершенствования системы МСФО.

**Тема 3.** Приказы Министерства Финансов России по адаптации Российского бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности к системе МСФО

3.1. Классификация и базовые принципы мировых систем бухгалтерской отчетности.

3.2. Пути перехода стран на МСФО: Признание МСФО в качестве национальных стандартов. Конвергенция МСФО с ГААП США. Постепенная адаптация требований национальных стандартов к требованиям системы МСФО.

3.3. Обзор положений Плана Минфина России на 2012- 15гг. по повышению качества и доступности информации пользователям отчетности; по развитию профессии бухгалтера; по работе в сфере международного сотрудничества в области МСФО.

3.4. Обзор Правил и Программы разработки Федеральных стандартов в соответствии с требованиями МСФО и уровнем развития науки и практики бухгалтерского учета.

**Тема 4.** Законодательные новации в сфере российской бухгалтерской отчетности. Этапы принятия документов МСФО на территории России

4.1. Сближение российского бухгалтерского учета с МСФО путем законодательного изменения целей, задач, объектов учета, приоритетов, методологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Тема 5.** Принципы (Концептуальные основы) финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

- 5.1. Концептуальные основы составления отчетности по МСФО.
- 5.2. Оценка справедливой стоимости в соответствии требований МСОО(IFRS) 13.

**Раздел «Основы информатики и вычислительной техники»**

**Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)**

1.1. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Понятие информационных технологий, виды информационных технологий, тенденции их развития. Понятие технологического процесса обработки информации в ЭИС. Классификация и виды технологических процессов. Процедуры и типовые технологические процессы обработки информации в ЭИС. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных. Технология облачных вычислений. Режимы обработки информации и электронного документооборота в локальных и глобальных сетях. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных. Виды моделей данных и способы их представления. Реляционный подход к организации баз данных. Хранилище данных» (Data Warehouse) и его использование в корпоративных системах.

1.2. Понятие интеллектуальной информационной системы. Интеллектуальные информационные технологии: классификация, становление и развитие. Программно-технологический инструментарий интеллектуального анализа данных (Data Mining) в бизнесе. OLAP-технология и многомерные модели данных. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов.

**Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)**

2.1. Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий. Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС. Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах. ИСБУ как облачный сервис.

2.2. Жизненный цикл бухгалтерских ИС и его стадии. Предпроектное обследование организации, приобретение юли создание бухгалтерской ИС. Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС. Первоначальная настройка ИСБУ, первоначальное заполнение нормативно-справочной информации, ввод начальных остатков.

2.3. Понятие результатной информации. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету

**Тема 3. Электронный документооборот**

Понятие жизненного цикла документа, распределение ответственности и полномочий по работе с документами. Юридическая значимость электронного документа. Современная нормативная база по работе с электронными документами. Государственные инициативы, связанные с обеспечением официального электронного взаимодействия между государством, населением и бизнесом. Положение о системе межведомственного электронного документооборота. Стандарты в области СЭД. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Государственные услуги,

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

предоставляемые населению и организациям через Интернет. Сервис портала государственных и муниципальных услуг. Настройка ЭЦП.

**Тема 4. Информационная безопасность и защита информации**

4.1. Основные понятия и термины в области информационной безопасности.

4.2. Особенности информации как объекта защиты. Государственная политика РФ в области обеспечения информационной безопасности. Законодательство РФ в сфере информационных технологий. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Конфиденциальная информация.

4.3. Классификация и характеристика угроз информационной безопасности: угрозы внутренние и внешние, случайные и преднамеренные. Система разграничения доступа к информации. Методы обеспечения целостности информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах. Защита информации и программного обеспечения от несанкционированного доступа и использования. Комплексные системы защиты от несанкционированного доступа к персональным компьютерам. Средства операционной системы и MS Office по защите от несанкционированного доступа к файлам.

4.4. Обеспечение информационной безопасности в системах электронной торговли и дистанционном банковском обслуживании. Методы и средства обеспечения безопасной работы в глобальной сети Интернет.

**Список литературы:**

**Обязательной:**

Учебные пособия и методические материалы ИПБ России по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров (электронная библиотека ИПБ России)

Кодекс этики профессиональных бухгалтеров-членов НП ИПБ России.	Утвержден решением Президентского Совета НП "ИПБ России" (протокол №12/12 от 12.12.2012 г.)
Профессиональные ценности и этика.	Т.Н. Иванова
Нормативная база по разделу Бухгалтерский учет бухгалтерская Финансовая отчетность и ее анализ	Материалы по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров
Нормативная база правового регулирования хозяйственной деятельности	Материалы по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров
Налогообложение	Р.И. Рябова
Основы аудита	Т.Н. Иванова
Информационные и справочные правовые системы	В.И. Кабалина

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

Индивидуальная бухгалтерская Финансовая отчетность и ее анализ	И.А. Городецкая, И.Н. Ложников, Н.В. Родителева
Налоговый учет	Р.И. Рябова
Внутренний аудит системы внутреннего контроля	Т.Н. Иванова
Управленческий учет	М.А. Вахрушина
Финансовый менеджмент	В.В. Ковалев
Бухгалтерский учет, отчетность и контроль государственных муниципальных учреждений	А.Ю. Опальский
Методические указания по разделам программ	

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344.
2. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
3. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2011. – 432 с.
5. Губарец М.А. Зарплата и налоги. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 187 с.
6. Гущина К.О., Курышева Н.С., Сумская Е.Г., Трошина Т.А. Оплата труда. Типичные нарушения, сложные вопросы. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 248 с.
7. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2013. – 864 с.
8. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения Плана счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2010. – 592 с.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
10. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2013. – 280 с.
11. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
12. Липатова В.А. Учет заработной платы, не выданной в срок // Бухгалтерский учет. – 2010. - № 7. – С. 15 – 22.
13. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. – М.: Альфа-Пресс, 2010. – 672 с.
14. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2012. – 320 с.
15. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: Проспект, 2010. – 560 с.
16. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет. – М.: Кнорус, 2011. – 520 с.
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // «Экономика и жизнь». № 46. 2000.
18. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. - Ростов на/Д: Феникс, 2013. - 336 с.
19. Жуков В.Н. Основы бухгалтерского учета. - СПб.: Питер, 2012. - 336 с.
20. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. – М.: Кнорус, 2010. – 592 с.
21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2010. – 656 с.

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

22. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: Проспект, 2010. – 560 с.
23. Федеральный закон от 22.10.2004 Л&125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» глава 5 статья 20 пп.1,2; статья 18
24. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации
25. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93
26. Обобщение Министерством финансов России практики применения законодательства:
  - о ПЗ -10/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» (ПЗ - 10/2012)
  - с ПЗ-11/2013 «Об организации и осуществлении экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности» раздел I
27. Приказ Министерства культуры России от 25.08.2010 Х° 558« Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
28. ПБУ 1,3,5.6,8.9.10,14,15,17,18.19.21,22,23,24.
29. Письмо Минфина России от 24.07.1992 г. № 59 «О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях»
30. Письмо Минфина России от 30.12.1993 г. Ns 160, положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций
31. Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142 «О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах между организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги»
32. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
33. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утвержденные приказом Минфина России от 17.02.199" № 15
34. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н
35. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н
36. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28.12.2001 .V» 119н
37. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н
38. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91 н
39. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Министерством финансов СССР от 29.07.1983 № 105



**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

Раздел «Международные Стандарты Финансовой Отчетности»

1. Концептуальные основы финансовой отчетности
2. МСФО(1A5) 1 «Представление финансовой отчетности»
3. МСФО (1AS) 2 «Запасы»
4. МСФО (1AS) 7 «Отчеты о движении денежных средств»
5. МСФО (1AS) 8 «Учетная политика, изменения расчетных оценок и ошибки»
6. МСФО (1AS)10 «Условные события и события, происшедшие после отчетной даты»
7. МСФО (1AS) 16 «Основные средства»
8. МСФО (1 AS) 21 «Влияние изменений валютных курсов»
9. МСФО (1AS) 23 «Затраты по займам»
10. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»
11. МСФО (1AS) 34 «Промежуточная отчетность»
12. МСФО (1AS) 38 «Нематериальные активы»
13. МСФО (1AS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»
14. МСФО (1FRS) 9 «Финансовые инструменты»
15. МСФО (1FRS) 13 «Оценка справедливой стоимости»
16. Дополнительный источник раскрытия темы <http://www.ifrs.org IFRSs Pages Official-Unaccompanied-IFRS-Translations.aspx#ru>

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.**

- К реализации программы повышения квалификации привлекаются высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование, аттестат преподавателя ИПБ России, аудиторы. Лекционные занятия проводятся в интерактивном режиме, с использованием информационных технологий и электронных средств обучения.
- Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения привлекается системный администратор.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение.**

Программа реализуется в очно-заочной форме с элементами электронного обучения и с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

Учебный класс должен быть оснащен:

1. Лазерный проектор
2. Ноутбук
3. Экран
4. Программное обеспечение: Microsoft Power Point
5. СПС ГАРАНТ

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

---

6. Электронная учебная тестовая база

7. Платформа для проведения вебинаров <https://www.wiziq.com/>

**6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.**

Обучающимся для самостоятельной работы предоставляются доступы

- к электронной библиотеке НП ИПБ России,
- к размещенным на сервере ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» - СПС ГАРАНТ,
- к размещенной на сервере ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» ОСК ( учебной тестовой, ситуационной базе).
- На следующий день после проведения занятия обеспечивается возможность просмотра записи занятия на образовательном портале <https://www.wiziq.com/> (записи сохраняются и доступны для повторных просмотров в течение всего периода обучения).

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Итоговая аттестация по обучающей Программе проводится в форме тестирования.

- Тестирование организует ТИПБ совместно с ИПБ России.
- Для участия в проведении тестирования ИПБ России имеет право направить в ТИПБ своего наблюдателя без согласования с ТИПБ.
- Присутствие на экзамене посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.
- Тесты формируются методом случайной выборки из утвержденного ИПБ России перечня вопросов индивидуально для каждого претендента.

Обучающийся считается:

- успешно прошедшим итоговую аттестацию, если получил оценку не ниже проходного балла по каждому блоку вопросов, входящему в экзаменационный билет;
- не сдавшим, если получил оценку ниже проходного балла хотя бы по одному из блоков вопросов, входящих в экзаменационный билет.

Таблица 1.

Наименование блока вопросов	Продолжите льность в минутах	Количество вопросов	Проходно й балл
<b>По специализации бухгалтерский учет в коммерческих организациях:</b>			
Блок экзаменационных вопросов на соответствие требованиям 5-го уровня Стандарта по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)	60	16	11

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

Наименование блока вопросов	Продолжите льность в минутах	Количество вопросов	Проходно й балл
Блок экзаменационных вопросов на соответствие требованиям 6-го уровня Стандарта по трудовой функции В/01.6 — Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	32	22
<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>48</b>	<b>33</b>

7.2 Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

7.3 Обучающиеся, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании - удостоверение о повышении квалификации.

#### **7.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ**

Программа профессиональной подготовки обеспечена фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации. Фонд включает в себя тестовые задания.

Примеры тестовых заданий:

В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения, учитываются:

1. вместе
2. вместе или отдельно по усмотрению организации
3. отдельно

Оборудование к установке, внесенное учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете:

1. Д-т07 К-т75
2. Д-т08К-т75    Д-т01К-т08
3. Д-т 08 К-т 75    Д-т 07 К-т 08

Укажите правильные бухгалтерские записи по переводу молодняка животных в основное стадо:

1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 11 «Животные на выращивании и откорме»
2. Д-т сч. 08 «Вложения во вне оборотные активы» К-т сч. 11 «Животные на выращивании и откорме»; Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во вне оборотные активы»
3. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 11 «Животные на выращивании и откорме»
4. Д-т сч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 11 «Животные на выращивании и откорме»

Какой из нижеследующих бухгалтерских записей отражается хозяйственная операция по приобретению оборудования, не требующего монтажа?

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Актив С»  
(ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)**

1. Д-т сч. 01 К-т сч. 60; Д-т сч. 19 К-т сч. 60
2. Д-т сч. 08 К-т сч. 60; Д-т сч. 19 К-т сч. 60

Организация приобрела оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью:

1. Д-т01 К-т 08
2. Д-т 07 К-т 60
3. Д-т 08 К-т 60

## **8. Формы реализации Программы**

8.1 Программа может быть реализована в форме

- очного обучения с элементами электронного обучения
- очно-заочного обучения с элементами электронного обучения .
- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме