

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Актив С» (ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)

Рассмотрена:
Педагогическим советом
протокол от "12" января 2020 г. №1

«Утверждаю»
Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»



И.М. Самарина
«12» января 2020г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки

«Главный бухгалтер коммерческой организации»

Документ о квалификации

удостоверение о повышении квалификации

Объем: 180 (часов)

Формы обучения:

Очная (очно-заочная, заочная) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме

Новосибирск 2020г.

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Самарина Ирина Михайловна, директор ЧОУ ДПО «УЦ "Актив С»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Боярина Марина Владимировна, преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

Сведения об аккредитации программы:

- предметное содержание программы утверждено решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»

Пояснительная записка

Общие положения

Программа дополнительного профессионального образования «Главный бухгалтер коммерческой организации» (повышение квалификации) 180 ак.час (далее – ДПП) предназначена для повышения квалификации лиц, занимающихся ведением бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

Программа является программой дополнительного профессионального образования, входящей в систему непрерывного образования. Она направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности с учётом уже имеющегося у него образования, квалификации и опыта практической деятельности, совершенствовании компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Нормативные правовые основания разработки ДПП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Задачи программы направлены на профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности с учётом уже имеющегося у него образования, квалификации и опыта практической деятельности и изменений в законодательстве.

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер». (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер")

Сведения об аккредитации программы : предметное содержание программы утверждено решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»

Программа содержит планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия реализации программы.

При обращении в ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» лиц с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологии, ответственными лицами за оказание ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, оказываются информационные услуги по направлениям деятельности учебного центра, в соответствии с «Порядком оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» и оказываемых услуг».

Программа может быть применена как для учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося с нарушением здоровья в соответствии с нозологией. При поступлении на обучение лиц с ограниченными возможностями по заявлению обучающегося (слушателя) директором ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» утверждается индивидуальный план обучения.

Срок освоения программы в соответствии с нозологией может быть увеличен. При реализации программы уделяется большое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации) с преподавателем.

Педагогические работники, участвующие в реализации программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

Учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса: образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами (в бумажном и электронном виде) в соответствии с учебным планом (1 экз. на 1 обучающегося). Разработанные преподавателями методические материалы являются адаптированными к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нозологией, которые в целом охватывают учебный материал, предусмотренный программой. Методические материалы включают в себя презентации в электронном виде (позволяют делать масштабирование текста, актуально для лиц с проблемами зрения), все занятия дублируются в формате видеозаписи (транслируются в режиме онлайн во время проведения занятия и остаются доступными для просмотра в течение месяца после завершения обучения), что позволяет лицам с ограниченными возможностями здоровья изучать материал в удобном формате и темпе. В учебном классе имеется возможность подключения во время урока к сети Интернет, слушатели могут быть обеспечены ноутбуком, наушниками.

При проведении занятий используется мультимедиа комплексы, звукоусиливающая аппаратура, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок преподавателей в соответствии с программой обучения.

Квалификационные требования к слушателям

Слушатели должны удовлетворять следующим требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы:

Образование и доп. обучение	Опыт практической работы
Высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОККО — 5.38.00.00)	Опыт бухгалтерско-финансовой работы не менее 3 лет
Высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области экономики и управления	
Среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОККО — 5.38.00.00)	Опыт бухгалтерско-финансовой работы не менее 5 лет
Среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области экономики и управления	

Формы освоения программы

- очная (очно-заочная, заочная) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме

II. Цель и планируемые результаты обучения

2.1. Цель обучения по ДПП «Главный бухгалтер коммерческой организации» в совершенствовании и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня бухгалтеров, касающихся вопросов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обобщении и систематизации знаний, которыми должен активно владеть бухгалтер при сдаче квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по обобщенной трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» на получение аттестата профессионального бухгалтера ИПБ России.

У обучающегося совершенствуются следующие общекультурные компетенции (далее - ОК) , согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327,:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

У обучающегося совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции (далее - ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование

организации (ПК-18)

ДПП разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер». (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер")

Уровень квалификации – 6.

Обобщенная трудовая функция - Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Код трудовой функции (КТФ) - В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»

. В содержании Программы предусмотрены необходимые знания и навыки по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

В Программе предусмотрен перечень необходимых знаний, умений и навыков бухгалтеров, составляющих основу общепрофессиональных и специальных профессиональных компетенций.

Для формирования профессиональных навыков, необходимых слушателям, в программе отводятся часы на обучающий симуляционный курс (далее - ОСК), направленный:

- 1) на закрепление имеющихся общепрофессиональных умений и навыков;
- 2) на формирование специальных профессиональных умений и навыков.

Планируемые результаты обучения по ДПП направлены на получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, связанной с составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в специфических, изменяющихся условиях деятельности экономических субъектов, умения сдать квалификационный экзамен; поддерживать общественный статус профессии через демонстрацию высокого профессионального уровня и результатов работы.

Учебный план ДПП определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, обучающий симуляционный курс), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

Рабочая ДПП формирует взаимосвязь теоретической и практической подготовки бухгалтеров с современными специфическими условиями предстоящей профессиональной деятельности, связанными с различными условиями хозяйствования экономических субъектов.

2.2. Результатами обучения слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет актуализации знаний и умений, а так же приобретение новых компетенций в области бухгалтерского учета и составления отчетности в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»

2.3. В результате освоения ДПП слушатель:

1) должен знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

- Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета
- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
- Методы финансового анализа и финансовых вычислений
- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- Современные технологии автоматизированной обработки информации
- Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- Правила защиты информации

2) должен уметь:

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,

информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

3) должен владеть навыками:

- организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

2.5. Трудоемкость программы 180 часов

указывается в часах

Максимальная недельная нагрузка – 40 академических часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

Количество часов в день- до 8 часов.

Продолжительность академического часа – 45 минут.

Нормативный срок обучения по ДПП – 27 учебных дней.

I. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации «Главный бухгалтер коммерческой организации» (180ч)

Формы обучения

Очная (очно-заочная, заочная) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в полном объеме

Язык обучения : русский.

№ п/п	Наименование учебных разделов	Трудоемкость, час				Планируемый результат (коды совершенствуемых компетенций (ОПК,ПК))
		Всего, час	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа обучающегося (при наличии), час	Промежуточная и итоговая аттестация	
1.	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	45	20	25	--	ОПК-4, ПК-14 (15, 17)
2.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	40	24	16	-	ОК-3(6), ОПК-4
3.	Налогообложение	40	20	20	-	ПК-16(17,18)
4.	Основы аудита и профессиональная этика	10	3	7	-	ОПК-1(2,4)
5.	Основы внутреннего контроля	10	2	8	-	ОПК-1(2,3,4)
6.	Международные стандарты финансовой отчетности	30	16	14	-	ОПК-2, ПК-14 (15, 17)
7.	Промежуточная аттестация	2	-	-	2	
8.	Итоговая аттестация	3	-	-	3	
9.	ИТОГО:	180	90	85	5	

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДПП «Главный бухгалтер коммерческой организации»

1 Раздел «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ»

Подраздел 1. Бухгалтерский учет в Российской Федерации Тема 1. Учет

и отчетность в Российской Федерации

- 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации. Виды учета: оперативно-технический, официальный статистический, бухгалтерский, налоговый. Общая характеристика. Основные отличия.
- 1.2. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы регулирования и документы в области регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования, их функции. Процедура разработки и утверждения документов в области регулирования бухгалтерского учета.
- 1.3. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете:
 - 1.3.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, основополагающие требования к организации и ведению бухгалтерского учета, хранению документов бухгалтерского учета.
 - 1.3.2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета - цели, сфера применения, область регулирования.

Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

- 2.1. Основы формирования учетной политики: оформление, допущения, требования, последовательность применения, изменения в учетной политике.
- 2.2. Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.

Подраздел 2. Федеральные правила (нормы) формирования в бухгалтерском учете информации об объектах учета

Тема 3. Основные средства

- 3.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации в приобретение земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, а также в строительство объектов основных средств подрядным и (или) хозяйственным способом:
 типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
- 3.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации:
 условия признания активов в качестве основных средств, типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, первоначальная и последующая оценки объектов учета, капитализация затрат по займам, при признании оценочных обязательств, амортизация, изменение

оценочных значений, затраты на восстановление, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

3.3. Переклассификация основных средств в долгосрочные активы к продаже: признание, оценка.

Тема 4. Доходные вложения в материальные ценности

Особенности бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности: типовые ФХЖ с указанными активами и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 5. Нематериальные активы

5.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации на приобретение (создание) нематериальных активов: типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

5.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах организации:
признание нематериальных активов, первоначальная и последующая оценки объектов учета, обесценение, амортизация, изменение оценочных значений, прекращение признания, учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов, деловая репутация, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

5.3. Переклассификация нематериальных активов в долгосрочные активы к продаже: признание, оценка.

Тема 6. Научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологически работы (НИОКР)

6.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации на выполнение НИОКР:

типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, признание затрат, их состав и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

6.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о результатах НИОКР:
 квалификация активов, учитываемых в составе результатов исследований и разработок, условия признания расходов по НИОКР, способы списания расходов по НИОКР, изменение оценочных значений, прекращение признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 7. Запасы

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о запасах: активы, классифицируемые в качестве запасов, условия признания, единицы учета, типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, оценка при признании, справедливая стоимость, оценка на отчетную дату, обесценение, методы определения себестоимости запасов при их отпуске и списании, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 8. Финансовые вложения

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях: условия признания финансовых вложений, активы, классифицируемые в качестве финансовых вложений, единицы учета, типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, первоначальная и последующая оценки, выбытие, доходы и расходы, обесценение, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 9. Денежные средства и денежные эквиваленты

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о денежных средствах и денежных эквивалентах (касса, расчетные и валютные счета, прочие денежные средства, денежные эквиваленты): типовые операции и соответствующие им первичные учетные документы, требования к проведению операций, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 10. Дебиторская задолженность, обязательства

10.1. Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации: объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

10.2. Особенности ведения бухгалтерского учета:

10.2.1. расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по неотфактурованным поставкам, авансам, векселям, выданным в обеспечение обязательств, коммерческому кредиту, недостачам и потерям от порчи ценностей;

10.2.2. расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам, векселям, полученным в обеспечение долга, коммерческому кредиту, сомнительным долгам;

10.2.3. расчетов по займам и кредитам, в том числе в части расходов по их обслуживанию;

10.2.4. расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС), в том числе:

– применяемые первичные учетные документы и регистры аналитического учета (счет-фактура, книги покупок и продаж),

– по операциям приобретения товаров, работ, услуг, реализации продукции (товаров, работ, услуг) и прочих активов, получения (выдачи) авансов (предоплат), вкладов в уставный капитал, безвозмездной передачи товаров (работ, услуг), экспорта (импорта) товаров (работ, услуг);

10.2.5. расчетов по налогу на прибыль, в том числе отложенных налоговых активов и обязательств;

10.2.6. расчетов по прочим налогам и сборам (налогу на доходы физических лиц, земельному налогу, налогу на имущество организаций, транспортному налогу, госпошлине);

10.2.7. расчетов по страховым взносам;

10.2.8. расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам, прочим операциям, депонированным суммам;

10.2.9. расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, выплате доходов;

10.2.10. расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, претензиям, причитающимся дивидендам и другим доходам, и др.;

10.2.11. внутривозрастных расчетов.

Тема 11. Капитал

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о капитале организации: определение капитала, составные части капитала (уставный капитал и накопленная прибыль), типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учету.

Тема 12. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года

12.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах на производство продукции, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг: затраты (определение, классификация, распределение), учетная политика (методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, оценка незавершенного производства, учет по

элементам, регистры синтетического и аналитического учета, порядок проведения инвентаризации и др.), типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

12.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах, финансовом результате отчетного года:

классификация доходов и расходов, их денежное измерение, условия признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 13. Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах(статьях)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о забалансовых счетах (статьях): типовые ФХЖ и соответствующие им первичные учетные документы, особенности текущей группировки и итогового обобщения ФХЖ, оценка объектов и требования к ведению бухгалтерского учета, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Тема 14. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

14.1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об оценочных обязательствах: квалификация, условия возникновения, признание, определение и изменение величины оценочного обязательства, списание, применение правил признания и оценки в отношении предстоящей реструктуризации, убытков, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

14.2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об условных обязательствах и условных активах: квалификация, связь оценочных и условных обязательств, обобщение информации.

Подраздел 3. Бухгалтерский учет отдельных операций

Тема 15. Пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о влиянии изменений валютных курсов:

основные понятия, операции в иностранной валюте, пересчет на дату совершения операции, последующий пересчет, учет курсовой разницы, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 16. Исправление ошибок в бухгалтерском учете

16.1. Ошибки в бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности: причины возникновения, случаи, не признаваемые ошибками, существенность ошибки.

16.2. Порядок исправления ошибок, первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Подраздел 4. Организация бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Тема 17. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации

17.1. Бухгалтерская служба - функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации (миссия, цели и построение организаций в зависимости от масштабов и особенностей деятельности, внутренняя и внешняя среда организации, разделение труда, социальная ответственность и этика).

17.2. Организационные основы построения бухгалтерской службы (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).

17.3. Организационно-распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, в т.ч. организация процесса разработки учетной политики,

выбор учетных технологий, порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).

- 17.4. Планирование деятельности бухгалтерской службы (определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).
- 17.5. Мотивация персонала бухгалтерской службы.
- 17.6. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.
- 17.7. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы (власть и личное влияние, лидерство, неформальные группировки в коллективе, управление конфликтами, изменениями и стрессами).
- 17.8. Обеспечение эффективности учетного процесса.

Тема 18. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 18.1. Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (общие требования, требования к составу, отчетный период и отчетная дата). Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 18.2. Общие требования федеральных стандартов бухгалтерского учета и иных нормативных правовых актов Минфина России к составу и содержанию информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Условия достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Образцы форм основных отчетов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) и приложений к ним.

Тема 19. Требования федеральных стандартов бухгалтерского учета, регулирующие состав и содержание информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 19.1. Об элементах отчетности (активах, капитале, обязательствах, доходах и расходах коммерческой организации).
- 19.2. О прочих отчетных аспектах (учетной политике, операциях в иностранной валюте, событиях после отчетной даты, прекращаемой деятельности, связанных сторонах, информации по сегментам, совместной деятельности, изменении оценочных значений, исправлении ошибок, стоимости чистых активов, прибыли, приходящейся на одну акцию, экологической, инновационной деятельности организации, модернизации производства и рисках).

Тема 20. Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 20.1. Доходы и расходы по договорам строительного подряда:
 - понятие договора строительного подряда;
 - объединение и разделение договоров;
 - доходы (выручка) по договору, отклонения, претензии, поощрительные платежи;
 - расходы (затраты) по договору;
 - признание выручки и расходов;
 - признание ожидаемых убытков;
 - учет расчетов;
 - учетная политика;
 - раскрытие информации.
- 20.2. Формирование информации о затратах на освоение природных ресурсов:

- классификация поисковых активов;
- оценка поисковых активов при признании;
- последующая оценка поисковых активов (по первоначальной или переоцененной стоимости, обесценение);
- прекращение признания поисковых активов;
- учетная политика;
- раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

20.3. Информация о государственной помощи:

- формы помощи и виды предоставляемых ресурсов;
- классификация бюджетных средств для целей бухгалтерского учета;
- методы отражения бюджетных средств в бухгалтерском учете;
- оценка ресурсов, отличных от денежных средств;
- порядок учета целевого финансирования;
- возврат государственной помощи;
- особенности учета бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи;
- раскрытие информации;
- типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

20.4. Операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом:

- общие подходы;
- бухгалтерский учет у учредителя управления;
- бухгалтерский учет у выгодоприобретателя;
- бухгалтерский учет у доверительного управляющего имуществом;
- особенности бухгалтерского учета отдельных операций.

Тема 21. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица

Признание осуществления реорганизации для целей бухгалтерского учета, оценка имущества и обязательств, бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации, особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации - в форме слияния, в форме присоединения, в форме разделения, в форме выделения, в форме преобразования, раскрытие информации.

Тема 22. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства

Учетная политика, требование рациональности, упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Тема 23. Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Система аналитических показателей (индикаторов) имущественного и финансового потенциалов коммерческой организации, аналитические таблицы, методы и модели факторного анализа, раскрытие аналитической информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 24. Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации.

2 Раздел «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Подраздел 1. Общие положения Тема 1.

Публичное и частное право

Принципы публичного и частного права. Материальное и процессуальное право. Диспозитивные и императивные нормы. Норма права и нормативный акт. Система нормативных актов. Действие нормативных актов. Нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Обычай. Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Тема 2. Юридическая ответственность

Понятие, основания, виды. Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность. Порядок определения и методы расчета ущерба (убытков). Компенсация морального вреда. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства.

Тема 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Дифференциация видов предпринимательской деятельности. Риск при осуществлении предпринимательской деятельности. Особенности гражданско-правовой ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности. Основания ответственности за нарушение обязательства. Защита прав предпринимателя при осуществлении государственного контроля и надзора.

Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности

- 4.1. Понятие и признаки юридического лица. Виды коммерческих юридических лиц (корпоративные и унитарные). Уставный капитал: экономическая и юридическая природа. Наименование, место нахождения и адрес юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Прекращение юридического лица (ликвидация, реорганизация).
 - 4.2. Индивидуальные предприниматели: особенности правового положения. Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.
 - 4.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство: осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
 - 4.4. Малое и среднее предпринимательство: понятие субъектов малого и среднего
- Тема 5. Объекты прав предпринимателя**

Вещи, включая наличные деньги и документарные ценные бумаги, безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага. Служебная и коммерческая тайна. Деловая репутация. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества. Единый недвижимый комплекс.

Тема 6. Формы государственного регулирования и контроля

- 6.1. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности; прав на имущество, ограничений таких прав и обременений имущества; недвижимости. Лицензирование отдельных видов деятельности. Государственные меры по развитию малого и среднего предпринимательства: инфраструктура, виды и формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 6.2. Государственные меры противодействия коррупции. Государственные меры по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Налоговый, валютный и таможенный контроль. Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов, контроль за его соблюдением и ответственность за нарушения. Государственное регулирование торговой и внешнеторговой деятельности. Контрактная система закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Подраздел 2. Основы правового регулирования трудовых отношений Тема 7.

Трудовой договор

Основания возникновения трудовых отношений. Запрет заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем. Коллективный договор. Возможность установления в коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя льгот и преимуществ для работников. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Основания заключения трудового договора на определенный срок. Альтернативная гражданская служба. Совместительство и совмещение. Вступление трудового договора в силу. Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. Аннулирование трудового договора. Испытание при приеме на работу и его результат. Перевод и перемещение. Основания временного перевода на другую работу. Основания и порядок отстранения от работы. Основания и порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Суммированный учет рабочего времени. Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Условия замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 9. Оплата труда

Формы оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Установление работнику заработной платы трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Условия оплаты труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; сверхурочной работы; в выходные и нерабочие праздничные дни; в ночное время (понятие ночного времени); при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; времени простоя; при освоении новых производств (продукции).

Тема 10. Гарантии и компенсации

Случаи предоставления гарантий и компенсаций за счет работодателя: при направлении в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении государственных или общественных обязанностей; при совмещении работы с получением образования; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; в

некоторых случаях прекращения трудового договора; в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, независимо от наличия вины работодателя. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников:

- руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации;
- женщин и лиц с семейными обязанностями;
- лиц, работающих по совместительству;
- дистанционных работников;
- работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала),
- других категорий.

Подраздел 3. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности

Тема 13. Юридические лица

Органы юридического лица. Предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим совместно, или образование нескольких единоличных исполнительных органов, действующих независимо друг от друга. Ответственность юридического лица.

Тема 14. Предпринимательская деятельность гражданина

Применение к предпринимательской деятельности граждан правил, регулирующих сделки коммерческих юридических лиц. Виды предпринимательской деятельности, не требующие государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Особенности осуществления гражданами производственной и иной хозяйственной деятельности без образования юридического лица на основе соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства. Имущество гражданина, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Тема 15. Реорганизация юридического лица

Формы реорганизации. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица: порядок и сроки осуществления процедур реорганизации.

Тема 16. Ликвидация юридического лица

Порядок ликвидации юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов: порядок, очередность. Ликвидационный баланс. Передача имущества юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов. Основания и последствия прекращения недействующего юридического лица.

Подраздел 4. Организационно-правовые формы юридических лиц Тема 17.

Классификация юридических лиц

- 17.1. *Коммерческие и некоммерческие юридические лица.* Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Ограничение числа организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц.
- 17.2. *Корпоративные и унитарные юридические лица.* Признаки корпорации. Унитарные юридические лица: особенности правового положения учредителей.

Тема 18. Коммерческие корпоративные юридические лица

- 18.1. Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные общества. Положения устава общества, которые должны быть приняты единогласно. Дочерние хозяйственные общества: признаки; основания солидарной с дочерним обществом ответственности основного общества или товарищества. Хозяйственные партнерства.
- 18.2. Общество с ограниченной ответственностью. Переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другому лицу может быть запрещен уставом общества. Порядок выхода участника общества с ограниченной ответственностью из общества.
- 18.3. Акционерное общество. Публичное акционерное общество. Увеличение и уменьшение уставного капитала акционерного общества.
- 18.4. Полные товарищества. Обязанности участника полного товарищества. Ответственность участников полного товарищества по его обязательствам.
- 18.5. Товарищество на вере. Особенности ответственности полных товарищей и риски вкладчиков. Предельное число вкладчиков.
- 18.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Субсидиарная ответственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства по его обязательствам.
- 18.7. Производственные кооперативы. Имущество производственного кооператива. Формирование неделимых фондов. Добровольное и принудительное прекращение членства в кооперативе.

Тема 19. Коммерческие унитарные юридические лица

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Права предприятия на принадлежащее ему имущество: право хозяйственного ведения или оперативного управления. Особенности ответственности унитарного предприятия и собственника имущества унитарного предприятия. Особенности создания казенных предприятий.

Тема 20. Некоммерческие корпоративные юридические лица

- 20.1. Потребительский кооператив. Обязанность членов потребительского кооператива по внесению дополнительных взносов. Особенности ответственности членов потребительского кооператива по его обязательствам.
- 20.2. Общественные организации. Особенности участия в общественной организации и ответственности участников общественной организации по ее обязательствам.
- 20.3. Ассоциации и союзы. Цели объединения юридических лиц и (или) граждан. Права и обязанности члена ассоциации (союза). Саморегулируемые организации и их объединения.

Тема 21. Некоммерческие унитарные юридические лица

- 21.1. *Фонды.* Имущество фонда и цели его использования. Случаи ликвидации фонда исключительно на основании решения суда.
- 21.2. *Учреждения.* Цели создания. Государственные или муниципальные учреждения: казенные, бюджетные, автономные. Право учреждения на принадлежащее ему имущество: право оперативного управления. Частное учреждение. Особенности ответственности учреждения и его учредителей по обязательствам учреждения.
- 21.3. *Автономные некоммерческие организации.* Особенности членства и ответственности учредителей

по обязательствам автономной некоммерческой организации. Возможность создания автономной некоммерческой организацией хозяйственных обществ для осуществления предпринимательской деятельности.

Подраздел 5. Имущественная основа предпринимательской деятельности Тема 22.

Вещные права

22.1. Виды вещных прав.

22.2. Вещные права юридических лиц.

Тема 23. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность

23.1. Основания приобретения права собственности.

23.2. Основания прекращения права собственности.

23.3. Общая собственность. Долевая собственность. Совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 24. Право собственности на земельный участок

Правовой режим земельного участка. Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Обременение сервитутом зданий и сооружений. Обращение взыскания на земельный участок. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Возмещение за изымаемый земельный участок.

Тема 25. Защита вещных прав

Истребование имущества из чужого незаконного владения. Добросовестный приобретатель. Истребование имущества от добросовестного приобретателя. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.

Тема 26. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

26.1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Соотношение интеллектуальных и вещных прав. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Распоряжение исключительным правом.

26.2. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания

26.3. Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Государственная регистрация товарного знака. Ответственность за незаконное использование товарного знака.

26.4. Право на наименование места происхождения товара. Соотношение права на коммерческое обозначение и прав на фирменное наименование и товарный знак.

Подраздел 6. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности Тема 27.

Пределы осуществления гражданских прав

Презумпция добросовестности и разумности при осуществлении предпринимательской деятельности. Запрет на злоупотребление правом, использование гражданских прав для ограничения конкуренции, злоупотребление доминирующим положением на рынке.

Тема 28. Сделки

- 28.1. Договоры и односторонние сделки. Форма сделок.
- 28.2. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
- 28.3. Основания недействительности сделки. Мнимые и притворные сделки.
- 28.4. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.
- 28.5. Решения собраний. Недействительность решения собрания.
- 28.6. Представительство. Коммерческое представительство.
- 28.7. Доверенность. Особенности безотзывной доверенности.

Тема 29. Обязательства

- 29.1. Понятие обязательства. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий. Очередность погашения требований по денежному обязательству.
- 29.2. Обеспечение исполнения обязательств.
- 29.3. Перемена лиц в обязательстве. Основания перехода прав на основании закона. Условия и форма уступки требования (цессия). Условия и форма перевода долга.
- 29.4. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и неустойка. Ответственность за неисполнение денежного обязательства
- 29.5. Основания прекращения обязательств.

Тема 30. Договорные обязательства

- 30.1. Понятие договора. Возмездный и безвозмездный договоры. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Рамочный договор. Опционный договор. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор).
- 30.2. Недействительность договора при осуществлении предпринимательской деятельности.
- 30.3. Заключение договора. Существенные условия. Оферта. Акцепт. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
- 30.4. Изменение и расторжение договора. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Тема 31. Отдельные виды договорных обязательств

- 31.1. Обязательства о передаче имущества в собственность. Купля-продажа (розничная, поставка товаров, энергоснабжение, продажа недвижимости). Мена. Дарение.
- 31.2. Обязательства о передаче имущества в пользование. Аренда. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Финансовая аренда (лизинг). Безвозмездное пользование.
- 31.3. Обязательства о выполнении работ. Подряд. Строительный подряд. Возмездное оказание услуг. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
- 31.4. Обязательства об оказании услуг. Перевозка. Транспортная экспедиция. Банковские услуги. Поручение. Действия в чужом интересе без поручения. Агентирование. Комиссия.
- 31.5. Обязательства об организации предпринимательской деятельности. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Простое товарищество. Корпоративный договор.

Тема 32. Внедоговорные обязательства

- 32.1. Обязательства вследствие причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
- 32.2. Компенсация морального вреда. Определение размера компенсации морального вреда.
- 32.3. Особенности защиты деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
- 32.4. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Возмещение стоимости неосновательного

обогащения. Возмещение потерпевшему неполученных доходов. Проценты за пользование чужими денежными средствами.

Подраздел 7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности Тема 33.

Способы защиты гражданских прав

- 33.1. Виды способов защиты гражданских прав.
- 33.2. Роль судебной практики в регулировании предпринимательской деятельности.
- 33.3. Исковая давность.

Тема 34. Судебная система

- 34.1. Состав судебной системы Российской Федерации.
- 34.2. Федеральные суды
- 34.3. Суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Мировые судьи (судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации)
- 34.4. Третейские суды.

Тема 35. Судебная защита

- 35.1. Подведомственность дел арбитражному суду.
- 35.2. Специальная подведомственность дел арбитражным судам.
- 35.3. Подсудность дел арбитражным судам.
- 35.4. Представительство в суде. Государственная пошлина.
- 35.5. Судебные расходы.
- 35.6. Процессуальные сроки.
- 35.7. Судебные извещения.
- 35.8. Досудебный (претензионный) порядок.
- 35.9. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
- 35.10. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.
- 35.11. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Тема 36. Несостоятельность (банкротство)

- 36.1. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Конкурсное производство. Очередность удовлетворения требований кредиторов при банкротстве юридического лица.
- 36.2. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 37. Внесудебная защита

- 37.1. Альтернативные процедуры урегулирования споров (медиация).
Самозащита. Способы самозащиты. Пределы самозащиты.

3 Раздел «Налогообложение»

Подраздел 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоговое администрирование и налоговый контроль

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

- 1.1. Понятие и классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов.

- 1.2. Страховые взносы в Российской Федерации. Общие условия установления страховых взносов.
- 1.3. Налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; понятие «обособленное подразделение организаций»; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах, сборах и страховых взносах; налоговые агенты: права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате которых может быть возложена на налоговых агентов.
- 1.4. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.
- 1.5. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.
- 1.6. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.

Тема 2. Налоговое обязательство и его исполнение

- 2.1. Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения. Общие требования по исполнению налогового обязательства и обязательства по уплате страховых взносов. Порядок уплаты налога за налогоплательщика иным лицом.
- 2.2. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
- 2.3. Установление и использование льгот по налогам и сборам.
- 2.4. Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов независимо от их видов. Особенности зачета и возврата страховых взносов, пени и штрафов по страховым взносам.
- 2.5. Требование об уплате налогов и сборов.
- 2.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.
- 2.7. Взыскание налогов, сборов и страховых взносов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках, за счет электронных денежных средств и со счетов в драгоценных металлах, а также за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента.
- 2.8. Изменение срока уплаты налога, сбора и страховых взносов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия). Особенности предоставления отсрочки по налогам, пени и штрафам, начисленным по результатам выездных проверок.

Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

- 3.1. Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация.
- 3.2. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Особенности проведения камеральных проверок по страховым взносам.
- 3.3. Порядок истребования документов у налогоплательщика (налогового агента, плательщика страховых взносов), а также его контрагентов и иных лиц.
- 3.4. Порядок оформления результатов налоговых проверок, проверок по страховым взносам и вынесения решений по указанным проверкам.
- 3.5. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании.
- 3.6. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций.
- 3.7. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений, которые распространяются на плательщиков страховых взносов.
- 3.8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
- 3.9. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения. Виды

административной ответственности, которые могут быть применены к плательщикам страховых взносов.

Подраздел 2. Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование

Тема 4. Налог на доходы физических лиц

- 4.1. Налогоплательщики. Доходы из источников в Российской Федерации и доходы от источника за пределами Российской Федерации.
- 4.2. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению.
- 4.3. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях и по доходам, превышающим 5 млн. рублей.
- 4.4. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.
- 4.5. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки; в том числе повышенные с суммы дохода, превышающего 5 млн. рублей; порядок исчисления и уплаты налога. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно. Отчетность налоговых агентов и порядок ее представления; изменения в 2021 году.
- 4.6. Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов. Порядок уплаты налога, исчисленного с начала налогового периода в сумме, не превышающей 650 млн. рублей и в случае, если сумма налога превысила указанный предел.
- 4.7. Порядок взыскания и возврата налога.

Тема 5. Страховые взносы

- 5.1. Плательщики страховых взносов.
- 5.2. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.
- 5.3. Расчетный и отчетный периоды.
- 5.4. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.
- 5.5. Тарифы страховых взносов: основные и пониженные.
- 5.6. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе при наличии обособленных подразделений; порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам.
- 5.7. Переход с 2021 года на выплаты социальных пособий работникам из ФСС.
- 5.8. Взаимодействие территориальных органов ФСС со страховщиками в целях назначения и выплаты страхового обеспечения.
- 5.9. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база для начисления, выплаты, не подлежащие обложению, тарифы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки.

Тема 6. Налог на добавленную стоимость

- 6.1. Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения; изменение объекта налогообложения операций по реализации товаров (работ, услуг) и (или) имущественных прав должников, признанных банкротами. Место реализации товаров,

- работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС).
- 6.2. Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).
 - 6.3. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами.
 - 6.4. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0 процентов. Момент определения налоговой базы.
 - 6.5. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур (на бумажном носителе и в электронном виде) и ведения Книг покупок и продаж.
 - 6.6. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг).
 - 6.7. Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.
 - 6.8. Порядок и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами. Сроки представления налоговой декларации.
 - 6.9. Порядок возмещения налога, в том числе в заявительном порядке.

Тема 7. Акцизы

- 7.1. Налогоплательщики; особенности исполнения обязанностей налогоплательщика в рамках договора простого товарищества.
- 7.2. Подакцизные товары, объект налогообложения.
- 7.3. Порядок уплаты акцизов при перемещении подакцизных товаров через таможенную территорию Российской Федерации. Налоговая база и особенности ее определения при различных операциях.
- 7.4. Налоговый период. Налоговые ставки
- 7.5. Сроки уплаты акцизов и сроки представления налоговой декларации.

Тема 8. Налог на прибыль организаций

- 8.1. Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога.
- 8.2. Классификация доходов и расходов и методы их определения. Нормируемые расходы. Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе.
- 8.3. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
- 8.4. Общие принципы признания расходов, Группировка расходов, связанных с реализацией по видам. Распределение расходов, связанных с реализацией, на прямые и косвенные. Порядок оценки незавершенного производства.
- 8.5. Амортизируемое имущество: понятие, первоначальная стоимость и ее изменение, сроки и методы начисления амортизации, амортизационная премия. Расходы на ремонт основных средств, порядок создания и использования резерва на ремонт основных средств. Инвестиционный налоговый вычет на сумму капитальных вложений, связанных с вводом объектов основных средств или с увеличением стоимости действующих объектов.
- 8.6. Расходы на НИОКР, обязательное и добровольное имущественное страхование, прочие расходы, связанные с реализацией.
- 8.7. Внереализационные доходы и расходы- виды и порядок признания: проценты по долговым обязательствам; курсовые разницы; пени, штрафы за нарушение договорных обязательств, и суммы возмещения убытка или ущерба; прибыль или убыток прошлых лет, выявленные в текущем периоде, излишки (недостачи, выявленные при инвентаризации и др.
- 8.8. Порядок создания резерва по сомнительным долгам и его использования. Условия для признания долгов безнадежными.
- 8.9. Общие принципы формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Особенности определения

налоговой базы или признания убытка для отдельных видов операций: при реализации амортизируемого имущества, при уступке (переуступке) права требования, по договорам доверительного управления, простого товарищества, по операциям с ценными бумагами. Особенности признания доходов и расходов при передаче имущества в уставный капитал.

- 8.10. Перенос убытка на будущие налоговые периоды.
- 8.11. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль. Налогоплательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли.
- 8.12. Особенности уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.
- 8.13. Особенности налогообложения доходов от долевого участия. Критерии для применения ставки ноль процентов. Сроки уплаты налога на доходы от долевого участия.
- 8.14. Особенности налогообложения организаций, осуществляющих образовательную и медицинскую деятельность.
- 8.15. Особенности налогообложения иностранных юридических лиц, получающих доходы от источника в Российской Федерации.
- 8.16. Принципы ведения налогового учета в части организации и методики налогового учета по налогу на прибыль.
- 8.17. Порядок и сроки представления налоговой декларации.

Тема 9. Налог на добычу полезных ископаемых

- 9.1. Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика.
- 9.2. Элементы налогообложения: объект, налоговая база, ставки, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога.
- 9.3. Порядок определения количества добытого сырья и порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых.
- 9.4. Порядок и сроки представления налоговой декларации.

Подраздел 3. Региональные налоги Тема 10.

Транспортный налог

Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок и сроки уплаты. Отмена обязанности по представлению налоговых деклараций по транспортному налогу, начиная с налогового периода 2020 года.

Тема 11. Налог на имущество организаций

- 11.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.
- 11.2. Льготы.
- 11.3. Порядок и сроки представления деклараций.

Подраздел 4. Местные налоги Тема 12.

Земельный налог

- 12.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.
- 12.2. Льготы.
- 12.3. Отмена представления налоговых деклараций по земельному налогу начиная с налогового периода 2020 год.

Подраздел 5. Специальные налоговые режимы Тема 13.

Упрощенная система налогообложения

- 13.1. Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения.
- 13.2. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет.
- 13.3. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки.
- 13.4. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок признания убытка.
- 13.5. Порядок и сроки представления налоговой декларации. Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.

Подраздел 6. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности Тема 14.

Налоговый учет и налоговая отчетность

- 14.1. Понятие налогового учета в Налоговом кодексе Российской Федерации.
- 14.2. Организационно-технические вопросы ведения налогового учета:
 - 14.2.1. Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией;
 - 14.2.2. Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений;
 - 14.2.3. Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета;
 - 14.2.4. Технология сбора и обработки налоговой информации;
 - 14.2.5. Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета;
 - 14.2.6. Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений.
- 14.3. Методические вопросы ведения налогового учета:
 - 14.3.1. Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов;
 - 14.3.2. Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов;
 - 14.3.3. Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов;
 - 14.3.4. Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли;
 - 14.3.5. Определение операций, требующих отдельного учета и разработка методики ведения.
- 14.4. Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).

4. Раздел «Основы аудита и профессиональная этика»

Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации

Понятие аудиторской деятельности. Цель и основные принципы аудита. Виды аудиторских услуг. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги.

Тема 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

- 2.1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Понятия аудитора и аудиторской организации. Аудиторские стандарты.
- 2.2. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Аудиторская тайна. Права и обязанности

аудиторской организации, индивидуального аудитора и аудируемых лиц. Саморегулирование аудиторской профессии. Требования к членству в СРО аудиторов. Меры дисциплинарного воздействия.

- 2.3. Уполномоченный федеральный орган по аудиторской деятельности, Совет по аудиторской деятельности. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов.
- 2.4. Контроль и надзор за аудиторской деятельностью в РФ. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций и аудиторов, проводимых СРО аудиторов и Федеральным казначейством.
- 2.5. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ). Риски ПОД/ФТ/ФРОМУ и их оценка. Обязанности аудиторов в области ПОД/ФТ/ФРОМУ. Меры по предупреждению коррупции в организациях.

Тема 3. Существенность в аудите и риски существенного искажения бухгалтерской(финансовой) отчетности

- 3.1. Понятие существенности в аудите. Понятие уровня существенности. Способы установления уровня существенности. Оценка последствий искажений. Понятие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Понятие существенности для других оценок деятельности аудируемой организации.
- 3.2. Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение рисков. Взаимосвязь рисков. Выявление необычных сделок. Недобросовестные действия аудируемого лица. Оценка рисков недобросовестных действий и их рассмотрение в ходе аудита.

Тема 4. Итоговые документы аудита

Информация для руководства аудируемого лица и представителей его собственника. Письмо-представление. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о достоверности ее представления. Ключевые вопросы аудита. Немодифицированное мнение в аудиторском заключении. Типы модифицированного мнения. Форма и содержание аудиторского заключения в случае модификации мнения аудитора. Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении. Заведомо ложное аудиторское заключение.

Рекомендуемая литература:

Тема 5. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Обязанность организации в отношении своевременного и полного документирования финансово – хозяйственной деятельности. Права аудитора в отношении документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица и фактического наличия любого имущества, отраженного в этой документации. Согласование условий проведения аудита. Рассмотрение аудитором соблюдения аудируемым лицом требований Федерального закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Хранение документов.

Тема 6. Профессиональные ценности и этика

- 6.1. Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Угрозы основным принципам этики и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов.
- 6.2. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики членами ИПБ России, работающими в организациях. Ответственность члена ИПБ России перед организацией-

работодателем за соблюдение этических принципов. Обстоятельства, которые могут создать угрозу нарушения этических принципов. Потенциальные конфликты. Подготовка и представление информации. Профессиональная компетентность. Финансовая заинтересованность. Вознаграждение (поощрение).

6.3. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими специалистами – членами ИПБ России.

Раздел «Основы внутреннего контроля»

Тема 1. Законодательные требования и требования нормативных актов наличия внутреннего контроля в экономических субъектах

- 1.1. Необходимость наличия в организациях различных организационно-правовых форм внутреннего контроля. Положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» об осуществлении экономическим субъектом внутреннего контроля.
- 1.2. Необходимость наличия внутреннего контроля в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Положения стандартов бухгалтерского учета в части требований к наличию в экономических субъектах внутреннего контроля.

Тема 2. Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Требования законодательных и нормативных правовых актов при организации и осуществлении внутреннего контроля

- 2.1. Концептуальные основы системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Раскрытие сущности элементов внутреннего контроля.
- 2.2. Объективные причины ограничения эффективности внутреннего контроля. Понятие профессионального скептицизма. Понятие риска хозяйственной деятельности, в том числе риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Матрица рисков.
- 2.3. Применение российских законодательных, нормативных и иных актов бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами.
 - 2.3.1. Соблюдение законов и нормативных актов. Категории нормативных правовых актов РФ, влияющие на деятельность организации и бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Ограничения при рассмотрении соблюдения нормативных актов. Ответственность руководства организации. Ведение реестра нормативных правовых актов. Мониторинг изменений нормативных правовых актов. Законы и нормативные акты, которые признаются оказывающими непосредственное влияние на определение существенных показателей и раскрытия информации в финансовой отчетности.
 - 2.3.2. Контроль риска недобросовестных действий. Характеристики недобросовестных действий – недобросовестное составление финансовой отчетности и неправомерное присвоение активов. Ответственность за предотвращение и обнаружение недобросовестных действий.
 - 2.3.3. Контроль соблюдения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ) (далее – легализация). Наличие внутреннего контроля в организациях. Требования к внутренним контролерам организаций. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Раскрытие информации о бенефициарных владельцах. Идентификация клиентов. Замораживание денежных средств и иного имущества. Документальное фиксирование информации. Права и обязанности адвокатов, нотариусов и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере оказания юридических, бухгалтерских услуг и аудиторских услуг. Выявление необычных сделок. Взаимодействие организаций с уполномоченным органом по противодействию легализации.

- 2.3.4. Контроль соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции. Понятие коррупции. Меры по профилактике коррупции. Конфликт интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
- 2.3.5. Соблюдение требований Кодекса профессиональной этики членов ИПБ России.

Тема 3. Управление бухгалтерской службой в условиях осуществления ею трудовой функции по внутреннему контролю организаций, не имеющих обособленных подразделений

- 3.1. Формирование системы внутреннего контроля в рамках бухгалтерской службы. Цели и задачи. Структура бухгалтерской службы в части внутреннего контроля. Технологии внутреннего контроля. Стандартизация внутреннего контроля. Документы внутреннего контроля. Требования к кадрам.
- 3.2. Организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля:
- Положение о бухгалтерской службе организации (в части изменений в связи с расширением функций);
 - Трудовые договоры и должностные инструкции;
 - Порядок выполнения работ при осуществлении внутреннего контроля.
- 3.3. Планирование деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля. Этапы внутреннего контроля.
- 3.4. Контроль достижения функциональных целей, оценка результативности и эффективности деятельности. Разработка мероприятий по устранению недостатков и реализации потенциальных резервов внутреннего контроля. Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

Тема 4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, не имеющей обособленных подразделений

- 4.1. Контроль соответствия учётной политики требованиям законодательства;
- 4.2. Контроль соблюдения требований учётной политики.
- 4.3. Контроль ведения бухгалтерского учёта активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; контроль соответствия бухгалтерской (финансовой) отчётности требованиям законодательства.
- 4.4. Контроль иных аспектов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- операции со связанными сторонами;
 - инвентаризация;
 - непрерывность деятельности;
 - оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы;
 - события после отчётной даты;
 - расчет оценочных значений;
 - информация по сегментам;
 - совместная деятельность.

5 Раздел «Международные стандарты финансовой отчетности 1(МСФО 1)»

Тема 1. История становления и развития международных стандартов финансовой отчетности. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО

- 1.1. Цель создания системы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Фонд МСФО:

история создания, миссия, структура управления. Деятельность Совета по МСФО и Комитета по интерпретациям МСФО.

- 1.2. Состав и иерархия документов системы МСФО. Статус и сфера применения.
- 1.3. Процедуры выпуска новых стандартов и внесения изменений в МСФО (IFRS, IAS) и интерпретации (IFRIC, SIC).
- 1.4. Тенденции развития системы МСФО.

Тема 2. Применение МСФО в Российской Федерации

- 2.1. Официальное признание документов МСФО на территории России. Обзор информации Минфина России «О ходе признания МСФО и интерпретаций МСФО для применения на территории Российской Федерации».
- 2.2. Применение МСФО для целей разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета.
- 2.3. Применение МСФО для целей составления различных видов финансовой отчетности.

Тема 3. Концептуальные основы представления финансовых отчетов

- 3.1. Статус и назначение концептуальных основ.
- 3.2. Цель Концептуальных основ - предоставление полезной финансовой информации основным пользователям финансовой отчетности.
- 3.3. Характеристики полезности финансовой информации: основополагающие и дополнительные. Ограничения представления полезной информации.
- 3.4. Финансовая отчетность: цель, состав отчетности, отчетный период, допущение непрерывности деятельности организации, консолидированная и неконсолидированная финансовая отчетность.
- 3.5. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы.
- 3.6. Признание и прекращение признания.
- 3.7. Оценка: база оценки, факторы, которые необходимо учитывать при выборе оценки, оценка собственного капитала, методы оценки, основанные на денежных потоках.
- 3.8. Представление и раскрытие информации: цели и принципы, классификация активов и обязательств, собственного капитала, доходов и расходов, агрегирование.
- 3.9. Концепции капитала и поддержания капитала.
- 3.10. Практические рекомендации по формированию суждения о существенности.

Тема 4. Подготовка, представление и раскрытие информации в финансовой отчетности

- 4.1. Назначение финансовой отчетности, основные принципы и допущения ее составления, полный комплект финансовой отчетности, периодичность составления.
- 4.2. Отчет о финансовом положении. Назначение, структура. Классификация на краткосрочные и долгосрочные статьи. Информация, которая должна быть представлена в отчете о финансовом положении или в примечаниях.
- 4.3. Отчет о прибыли и убытках и прочем совокупном доходе. Информация, подлежащая представлению в статьях отчета о прибыли и убытках. Представление статей прочего совокупного дохода. Информация, подлежащая представлению в самом отчете или в примечаниях.
- 4.4. Отчет об изменениях в собственном капитале. Требования к составу и содержанию информации в отчете об изменениях в капитале. Взаимосвязь показателей отчета об изменениях в капитале с показателями отчета о прибыли и убытках и прочего совокупного дохода и с показателями отчета о финансовом положении.
- 4.5. Отчет о движении денежных средств. Определение эквивалентов денежных средств. Структура отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств от операционной деятельности. Представление денежных потоков на нетто-основе. Особенности отражения денежных потоков, возникающих в результате отдельных операций. Раскрытие информации.
- 4.6. Примечания к финансовой отчетности. Последовательность представления информации.

Перекрестные ссылки на примечания к формам отчетности.

- 4.7. Раскрытие информации об учетной политике.
- 4.8. Промежуточная финансовая отчетность. Форма, содержание и минимальные компоненты отчетности, особенности раскрытия информации, признание и оценка элементов финансовой отчетности.
- 4.9. События после отчетного периода. Корректирующие и некорректирующие события, особенности их признания и оценки, раскрытие информации.
- 4.10. Связанные стороны. Критерии определения связанной стороны, операции со связанной стороной, раскрытие информации.
- 4.11. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 5. Учетная политика организации, отражение в финансовой отчетности изменений бухгалтерских оценок, исправления ошибок

- 5.1. Требования к формированию учетной политики организации. Раскрытие в финансовой отчетности информации об учетной политике.
- 5.2. Изменения в учетной политике. Ретроспективная корректировка данных отчетности и ее ограничения.
- 5.3. Изменения бухгалтерских оценок, раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 5.4. Понятие ошибок. Ретроспективное исправление ошибок, ограничения. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 5.5. Перспективный пересмотр отчетности при изменении учетных оценок. Примеры.
- 5.6. Досрочное применение новых МСФО.
- 5.7. Примеры возможного сближения учетных политик на основе МСФО и ФСБУ.
- 5.8. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 6. Основные средства

- 6.1. Определение и критерии признания основных средств.
- 6.2. Первоначальные и последующие затраты.
- 6.3. Оценка основных средств при признании: элементы первоначальной стоимости, оценка первоначальной стоимости.
- 6.4. Оценка после признания: выбор модели учета, признание результатов переоценки.
- 6.5. Случаи применения для целей оценки справедливой стоимости.
- 6.6. Амортизация: выбор компонентов, признание сумм амортизационных отчислений.
- 6.7. Амортизируемая величина и период амортизации: ликвидационная стоимость, начало и прекращение амортизации актива, срок полезного использования актива, методы амортизации. Проверка срока полезного использования объектов основных средств и метода амортизации.
- 6.8. Прекращение признания основных средств.
- 6.9. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 6.10. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 7. Нематериальные активы

- 7.1. Определение нематериальных активов (НМА). Критерий идентифицируемости. Случаи признания НМА в составе основных средств. Первоначальное признание и оценка НМА.
- 7.2. Особенности признания и оценки НМА.
- 7.3. НМА, созданные самой организацией.
- 7.4. Последующая оценка НМА: модели учета по первоначальной стоимости и по переоцененной стоимости, отражение результатов переоценки.
- 7.5. Определение срока полезного использования НМА.
- 7.6. Амортизируемая и ликвидационная стоимость НМА, методы начисления амортизации.
- 7.7. Обесценение НМА.
- 7.8. Прекращение признания НМА.

- 7.9. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 7.10. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 8. Инвестиционная недвижимость

- 8.1. Инвестиционная недвижимость и недвижимость, занимаемая владельцем.
- 8.2. Признание инвестиционной недвижимости.
- 8.3. Оценка при признании.
- 8.4. Последующая оценка. Выбор модели учета.
- 8.5. Реклассификация и выбытие инвестиционной недвижимости.
- 8.6. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 8.7. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 9. Обесценение активов

- 9.1. Идентификация актива для целей обесценения. Понятие генерирующей единицы.
- 9.2. Оценка возмещаемой суммы актива или генерирующей единицы.
- 9.3. Расчет оценки ценности использования актива.
- 9.4. Признание и оценка убытка от обесценения актива или генерирующей единицы. Особенности учета обесценения гудвила.
- 9.5. Восстановление убытка от обесценения.
- 9.6. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 10. Внеоборотные активы, предназначенные для продажи и прекращенная деятельность

- 10.1. Классификация внеоборотных активов как предназначенных для продажи или для распределения собственникам.
- 10.2. Особенности классификации внеоборотных активов, использование которых должно быть прекращено.
- 10.3. Внеоборотные активы, предназначенные для продажи или для распределения собственникам: оценка, обесценение, изменение планов выбытия.
- 10.4. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 10.5. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 11. Аренда

- 11.1. Определение аренды, выделение компонентов договора. Срок аренды.
- 11.2. Учет договоров аренды у арендатора: признание, модели оценки, представление и раскрытие информации в финансовой отчетности. Уступки по аренде, связанные с пандемией Covid-19.
- 11.3. Классификация договоров аренды у арендодателя: финансовая и операционная аренда. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 11.4. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 12. Запасы. Сопоставление с ФСБУ

- 12.1. Состав запасов по МСФО. Оценка при принятии к учету и на отчетные даты.
- 12.2. Условие капитализации затрат по займам, связанным с приобретением запасов.
- 12.3. Капитализация постоянных производственных накладных расходов.
- 12.4. Расчет возможной цены продажи запасов.
- 12.5. Корректировка оценки запасов на события после отчетного периода.
- 12.6. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 12.7. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 13. Налоги на прибыль

- 13.1. Термины и их значения.
- 13.2. Признание и оценка активов и обязательств по текущему налогу на прибыль
- 13.3. Признание и оценка отложенных налоговых активов и обязательств. Особенности признания.
- 13.4. Доходы и расходы по налогу на прибыль. Особенности отражения.
- 13.5. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности
- 13.6. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 14. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

- 14.1. Термины и их значения.
- 14.2. Оценочные обязательства: признание и оценка при признании, изменение оценки, возмещение третьей стороны, раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 14.3. Особенности признания и оценки оценочных обязательств.
- 14.4. Условные обязательства и условные активы: отражение в финансовой отчетности.
- 14.5. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 15. Вознаграждения работникам

- 15.1. Виды вознаграждений
- 15.2. Признание и оценка вознаграждений, представление и раскрытие информации, в том числе:
 - краткосрочные вознаграждения работникам;
 - вознаграждения по окончании трудовой деятельности по программам установленными взносами;
 - выходные пособия.

Тема 16. Финансовые инструменты

- 16.1. Определения и виды первичных финансовых инструментов.
- 16.2. Определения и виды основных производных финансовых инструментов.
- 16.3. Право добровольного применения организацией учета хеджирования рисков.
- 16.4. Первоначальное признание и оценка финансовых инструментов.
- 16.5. Категории и последующее признание финансовых активов на отчетную дату; классификация и реклассификация по критериям бизнес-модели компании.
- 16.6. Категории и последующее признание финансовых обязательств.
- 16.7. Понятие об амортизируемой стоимости финансовых инструментов.
- 16.8. Условия прекращения признания финансовых инструментов.
- 16.9. Уточненные условия зачета финансовых активов и финансовых обязательств.
- 16.10. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 16.11. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 17. Выручка по договорам с покупателями

- 17.1. Признание выручки по договорам с покупателями: идентификация договора (контракта) с покупателем, модификация договора, отличимые товары (услуги), обязанности к исполнению по договору, их классификация.
- 17.2. Оценка выручки по договорам с покупателями: определение цены и ее распределение на обязанности по договору, метод оценки степени выполнения.
- 17.3. Затраты по договору, их классификация, порядок признания.
- 17.4. Представление и раскрытие информации о договорах с покупателями в финансовой отчетности.
- 17.5. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 18. Оценка справедливой стоимости

- 18.1. Оценка активов и обязательств.
- 18.2. Особенности оценки нефинансовых активов.
- 18.3. Справедливая оценка при первоначальном признании.
- 18.4. Методы оценки по справедливой стоимости, исходные данные, иерархия справедливой стоимости.
- 18.5. Раскрытие информации в отношении оценок справедливой стоимости.

Тема 19. Влияние изменений валютных курсов

- 19.1. Термины и их значения.
- 19.2. Операции в иностранной валюте: первоначальное признание, отражение отчетности на дату окончания последующих периодов.
- 19.3. Признание курсовых разниц.
- 19.4. Изменение функциональной валюты.
- 19.5. Использование валюты представления, которая отличается от функциональной валюты.
- 19.6. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 19.7. Сопоставление с ФСБУ.

Тема 20. Затраты по заимствованиям

- 20.1. Основной принцип для признания затрат по заимствованиям.
- 20.2. Признание капитализируемых затрат, их оценка.
- 20.3. Начало, приостановление и прекращение капитализации затрат.
- 20.4. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 20.5. Сопоставление с ФСБУ.

Список литературы:

Рекомендуемая литература:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: глава 2, статьи 7, 8
- Федеральный закон от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»: глава 1, статья 3; глава 2, статьи 7-9; глава 3, статьи 13, 15; глава 5, статья 23; глава 7 статья 27
- Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): раздел II, пункт 4
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная информация. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст)
- Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 № 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ».
- Князева Ю.Л. «Основы управления для главного бухгалтера: Учебное пособие». НП «Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона», 2017, ISBN 978-5-901450-14-7
- Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)
- Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)
- Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99
-
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н ФСБУ 5/2019 «Запасы»
- Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Учет основных средств» ПБУ 6/01»
- Приказ Минфина России от 25.11.1998 № 56н «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)
- Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)

- Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Доходы организации» ПБУ 9/99»
- Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Расходы организации» ПБУ 10/99»
- Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)
- Приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)
- Приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000»
- Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)»
- Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Учет по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»
- Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н «Информация о прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02)»
- Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02»
- Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»
- Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»
- Приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03»
- Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)
- Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)»
- Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)»
- Приказ Минфина России от 06.10.2011 № 125н «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)
- Конституция Российской Федерации, статьи 8, 9, 15, 34-37, 46, 47, 49, 57
- Бюджетный кодекс Российской Федерации. Глава 1
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Глава 1
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Глава 1
- Уголовный кодекс Российской Федерации. Раздел I
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Раздел I
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Раздел I
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Раздел I
- Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федерального конституционного закона, федерального закона, актов палат Федерального Собрания»
- Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
- Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
- Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
- Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
- Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»
- Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ
- Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ
- Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 года № 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): глава 21 «Налог на добавленную стоимость»
- Договор о Евразийском экономическом союзе, часть третья, раздел XV11 «Налоги и налогообложение», Приложение № 18, Протокол и порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг
- Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по НДС» и другие постановления Правительства РФ, принятые в соответствии с главой 21 НК РФ
- Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 21 НК РФ

- Разъяснения Минфина России и ФНС России, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы»: www.nalog.ru
- Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 № 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»
- Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»: статьи 3, 4, 7, 8 - 18, 20, 22
- Приказ Минфина России от 29.11.2019 № 1592 «Об основных направлениях развития аудиторской деятельности в Российской Федерации на период до 2024 года»
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 N 3709-р «Об утверждении Концепции развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года»
- Международные стандарты аудита (МСА)
- Кодекс профессиональной этики членов НП «ИПБ России», утв. решением Президентского совета НП «ИПБ России» (протокол № 3/18 от 29 марта 2018г.)
- Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности, в редакции от 21 мая 2019 г., протокол № 47)
- Иванова Т.Н. «Профессиональные ценности и этика». Методическое пособие по программе экзаменов для получения аттестатов НП «ИПБ России»

Учебные пособия и методические материалы ИПБ России по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров (электронная библиотека ИПБ России)

Кодекс этики профессиональных бухгалтеров-членов НП ИПБ России.	Утвержден решением Президентского Совета НП «ИПБ России» (протокол №12/12 от 12.12.2012 г.)
Профессиональные ценности и этика.	Т.Н. Иванова
Нормативная база по разделу Бухгалтерский учет бухгалтерская Финансовая отчетность и ее анализ	Материалы по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров
Нормативная база правового регулирования хозяйственной деятельности	Материалы по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров
Налогообложение	Р.И. Рябова
Основы аудита	Т.Н. Иванова
Информационные и справочные правовые системы	В.И. Кабалинова
Индивидуальная бухгалтерская Финансовая отчетность и ее анализ	И.А. Городецкая, И.Н. Ложников, Н.В. Родителява
Налоговый учет	Р.И. Рябова
Внутренний аудит системы внутреннего контроля	Т.Н. Иванова
Управленческий учет	М.А. Вахрушина
Финансовый менеджмент	В.В. Ковалев
Бухгалтерский учет, отчетность и контроль государственных муниципальных учреждений	А.Ю. Опальский
Методические указания по разделам программ	

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы должны:

- обеспечивать реализацию программы в полном объеме;

- соответствовать качеству подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям;
- соответствовать применяемым формам, средствам, методам обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (слушателей).

5.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

К реализации программы повышения квалификации привлекаются высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование и стаж работы не менее 2 лет, аудиторы. Лекционные занятия проводятся в интерактивном режиме, с использованием информационных технологий и электронных средств обучения.

5.2. Материально-технические условия

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов подготовки, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Оборудование: кабинет для обучения, доска, экран, проектор, ноутбук, столы, стулья.

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение программы

Программа реализуется в очной, очно-заочной форме, заочной форме с элементами электронного обучения и с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы обеспечивается учебно-методическим раздаточным материалом и презентациями как на бумажных носителях, так и в электронном виде

Слушателям для самостоятельной работы предоставляются доступы

- к электронной библиотеке НП ИПБ России (действительным членам ИПБР),
- к размещенным на сервере ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» - СПС ГАРАНТ,
- к размещенной на сервере ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» ОСК (учебной тестовой, ситуационной базе).

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

1. URL: <https://www.ipbr.org/> - сайт ИПБ России.
2. URL: <http://ntipb11.ru/> - сайт НТИПБиА.
3. URL: <http://minfin.ru/ru/> - Министерство РФ.
4. URL: <https://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
5. URL: <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции РФ.
6. URL: <https://www.ipbr.org/vestnik/> - Журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров».

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе промежуточной и итоговой аттестации

6.1. Формы аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (зачет/незачет).

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачета .

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия сформированных компетенций у обучающихся планируемому результату.

К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Положительный результат (зачет) является так же основанием для допуска слушателя к сдаче квалификационного экзамена на аттестат профессионального бухгалтера (ИПБ России).

Критерии оценивания знаний по программе на промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка	Критерии оценивания знаний
«Зачет»	<p>Обучающийся правильно, логично, четко и ясно отвечает на поставленные вопросы. Показывает систематизированные знания в рамках учебной дисциплины, свободно владеет материалом. Отвечает на большинство дополнительных вопросов. При ответе демонстрирует понимание материала, Допускает небольшие неточности и ошибки, которые исправляются самим обучающимся после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему полное и частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.</p>
«Незачет»	<p>Отказ от ответа. При ответе на основные вопросы обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, допускает грубые ошибки. Дает неправильные ответы на дополнительные вопросы и не способен исправить ошибки даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Выставляется обучающемуся (слушателю), не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.</p>

6.2. Оценочные средства

Программа профессиональной подготовки обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации. Фонд включает в себя тестовые задания.

Примерные вопросы для промежуточной и итоговой аттестации:

Вопрос	Вариант ответа
<p>Руководитель организации неоднократно грубо нарушал трудовое законодательство и судом был дисквалифицирован на 2 года. Каковы последствия дисквалификации руководителя организации?</p>	<p>1) дисквалификация не влечет прекращение трудового договора с руководителем 2) дисквалификация влечет прекращение трудового договора с руководителем, если ее срок, установленный судом, превышает 1 год 3) дисквалификация влечет прекращение трудового договора с руководителем независимо от установленного судом срока</p>
<p>Руководитель организации требует, чтобы из заработка виновного работника была удержана стоимость испорченных им инструментов и материалов. Работник просит разрешить ему добровольно возместить ущерб. Вправе ли руководитель отказать работнику?</p>	<p>1) да, это – право руководителя 2) нет, т.к. добровольное возмещение ущерба – это право работника 3) нет, если работник готов передать для возмещения ущерба равноценное имущество</p>
<p>Руководство завода полимеров приняло решение продать оборудование (формовочный комплекс), которое уже не используется в производственном процессе. Первоначальная стоимость формовочного комплекса 10 млн. рублей, накопленная амортизация – 7 млн. рублей. Справедливая стоимость комплекса оценена в 2 млн. рублей, при этом ожидается, что посредническая фирма, которая занимается поиском покупателя, получит вознаграждение в размере 10% от суммы продажи. В соответствии с МСФО данный комплекс должен быть отражен в финансовой отчетности по стоимости:</p>	<p>1) 3 млн. рублей 2) 2 млн. рублей 3) 1,8 млн. рублей 4) 0 рублей</p>
<p>С даты поступления заявления о признании должника банкротом в арбитражный суд дело о банкротстве должно быть рассмотрено в заседании арбитражного суда в срок, не превышающий:</p>	<p>1) семи месяцев 2) двух месяцев 3) полгода</p>
<p>С 11 по 15 января текущего года работник находился в командировке на территории России. 18 января текущего года работник представил авансовый отчет с подтверждающими документами, который в тот же день утвердил руководитель. В отчет согласно локальному нормативному акту включена сумма суточных из расчета 1 200 руб. за каждый день командировки. Возникает ли у работника налогооблагаемый доход и на какую дату?</p>	<p>1) Налогооблагаемый доход не возникает, так как первичные документы, подтверждающие фактические расходы, представлены, а размер суточных установлен локальным нормативным актом. 2) Налогооблагаемый доход возникает на дату утверждения авансового отчета в сумме превышения размера суточных над предельной величиной, установленной главой 23 НК РФ. 3) Налогооблагаемый доход возникает на 31 января текущего года в сумме 500 руб. за каждый день командировки</p>
<p>С 15 января текущего года организация приняла на работу гражданина Республики Армения по трудовому договору, которому за январь месяц начислена заработная плата в сумме 20 000 руб. Определите сумму НДФЛ, которую налоговый агент должен исчислить с указанной суммы в январе текущего года.</p>	<p>1) 6 000 руб. 2) 2 600 руб. 3) 7 000 руб.</p>
<p>С кладовщиком заключен договор о полной материальной ответственности. В своих объяснениях по факту недостачи товарно-материальных ценностей на складе он указал, что работодатель не обеспечил нормальные условия труда, сигнализация не работает, замки может открыть любой. Можно ли возложить на кладовщика полную материальную ответственность по результатам инвентаризации на складе?</p>	<p>1) да, т.к. недостача обнаружена в результате инвентаризации, кладовщик отвечает независимо от вины 2) да, т.к. с кладовщиком заключен договор о полной материальной ответственности, кладовщик отвечает независимо от вины 3) да, но только если доказана вина кладовщика в умышленном или неосторожном необеспечении сохранности товарно-материальных ценностей,</p>

	принятых им на хранение
С работником был заключен срочный трудовой договор. Получив предупреждение о расторжении трудового договора за три дня до истечения его срока, работник письменно обратился с просьбой предоставить ему неиспользованный отпуск и уволить в последний день отпуска. Работодатель отказал работнику в использовании отпуска с последующим увольнением, т.к. время отпуска частично выходило за пределы срока договора. Вправе ли работодатель отказать работнику и ограничиться выплатой компенсации?	<p>1) в праве, т.к. предоставление отпуска с последующим увольнением в последний день отпуска – это право работодателя</p> <p>2) не вправе, т.к. предоставление отпуска по просьбе работника с последующим увольнением в последний день отпуска – это обязанность работодателя</p> <p>3) не вправе, т.к. дата увольнения в последний день отпуска означает, что за работником сохраняется место работы (должность) и после истечения срока трудового договора</p>
Сидоров является поручителем по договору займа, заключенному сторонами на год. Срок договора поручительства – 3 месяца. По основному договору должник деньги не вернул. Спустя полгода кредитор решил взыскать долг с поручителя. С какого момента прекращается поручительство?	<p>1) поручительство прекращается по истечении одного года со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства</p> <p>2) поручительство прекращается по истечении указанного в договоре поручительства срока</p> <p>3) поручительство пролонгируется на такой же срок</p> <p>4) поручительство прекращается по истечении двух лет со дня заключения договора поручительства</p>
Ситуация. В Вашем присутствии следователь должен законно произвести выемку нескольких кассовых документов. Ваши действия.	<p>1) Оформлю копии документов и отдам следователю</p> <p>2) Оформлю копии документов и заменю ими изъятые оригиналы</p> <p>3) Отдам следователю оригиналы документов и заменю их распиской об изъятии</p>
Ситуация: заведующий складом предоставил Вам, как бухгалтеру, вместо накладной расписку цехового кладовщика о полученных им в отчетном месяце вспомогательных материалах. Расписка составлена в произвольной форме. Ваши действия в соответствии с требованиями законодательства:	<p>1) Приму к учету, если расписка содержит все установленные законом «О бухгалтерском учете» реквизиты</p> <p>2) Не приму, поскольку расписка не предусмотрена учетной политикой</p> <p>3) Приму к учету и предложу главному бухгалтеру внести дополнение в учетную политику для легализации такой формы первичного учетного документа</p>
Согласно данным бухгалтерского баланса ООО «ПЛАНЕТА» уставный капитал общества увеличился за отчетный период на 20 млн. руб., а задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал на 15 млн. руб. Оцените, как повлияли эти изменения на величину ресурсов, контролируемых ООО, при условии что валюта баланса не изменилась?	<p>1) Величина ресурсов увеличилась на 20 млнруб.</p> <p>2) Величина ресурсов уменьшилась на 15 млнруб.</p> <p>3) Величина ресурсов увеличилась на 5 млнруб.</p> <p>4) Величина ресурсов не изменилась</p>
Согласно Концептуальным основам представления финансовых отчетов собственный капитал организации - это	<p>1) акционерный капитал и нераспределенная прибыль прошлых и отчетного периода</p> <p>2) сумма зарегистрированного и размещенного акционерного капитала</p> <p>3) остаточная доля в активах организации после вычета всех ее обязательств</p>
Согласно Концептуальным основам представления финансовых отчетов обязательство - это	<p>1) обязанность организации, приведет к выплате денежных средств</p> <p>2) кредиторская задолженность организации, возникающая в результате прошлых событий, погашение которой, приведет к выплате денежных средств</p> <p>3) существующая в настоящее время</p>

	<p>обязанность организации передать экономический ресурс, возникшая в результате прошлых событий</p>
<p>Согласно Концептуальным основам представления финансовых отчетов актив - это ресурс:</p>	<p>1)существующий экономический ресурс, контролируемый организацией в результате прошлых событий 2)экономический ресурс, принадлежащий организации на праве собственности в результате прошлых событий, от которого ожидаются поступления экономических выгод в будущем 3)физический объект, принадлежащий организации на праве собственности в результате прошлых событий, от которого ожидается получение экономических выгод в будущем</p>
<p>Согласно Концептуальным основам представления финансовых отчетов в финансовой отчетности отражаются элементы, непосредственно связанные с оценкой финансового положения и финансовых результатов в виде:</p>	<p>1) Активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов 2) Активов, обязательств, собственного капитала 3) Активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов, притоков, оттоков</p>
<p>Согласно МСФО (IAS) 37 "Резервы, условные обязательства и условные активы", сумма, признанная в качестве резерва (обязательства), должна отражать:</p>	<p>1)Дисконтированную стоимость затрат, необходимых на конец отчетного периода для урегулирования текущего обязательства 2)Справедливую стоимость затрат, необходимых на конец отчетного периода для урегулирования существующей обязанности 3)Наилучшую расчетную оценку затрат, необходимых на конец отчетного периода для урегулирования существующей обязанности</p>
<p>Согласно учетной политике ЗАО «Эко-продукт» недвижимость оценивается по модели переоцененной стоимости. В начале 20X0 г. приобретено здание за 150 млн.руб. Амортизация по нему начисляется линейным методом в течение 50 лет. На 31.12.20X1 г. балансовая стоимость скорректирована на возмещаемую стоимость 140 млн. руб. Обесценение в сумме 4 млн. руб. признано в составе прибыли и убытка. На 31.12.20X3 г. возмещаемая стоимость здания составила 138,5 млн. руб. Какую сумму убытка от обесценения необходимо восстановить, руководствуясь МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов"?</p>	<p>1)4,3 млн.руб. 2)4 млн.руб. 3) 3,8 млн.руб 4) 0 руб.</p>
<p>Срок проведения выездной налоговой проверки:</p>	<p>1)не может быть продлен ни при каких обстоятельствах 2)может быть продлен на основании решения руководителем налогового органа, осуществляющего проверку 3)может быть продлен на основании решения руководителя вышестоящего налогового органа по мотивированному запросу налогового органа, осуществляющего проверку</p>
<p>Стороны трудового договора заключили дополнительное соглашение с условием отработки работником после обучения за счет средств работодателя. Завершив обучение и получив документ об образовании, работник подал заявление об увольнении по собственному желанию, т.к. по состоянию здоровья должен проходить длительное лечение в другом климатическом регионе, о чем предоставлена справка. Должен ли работник возместить работодателю расходы на его обучение? И</p>	<p>1)да, в полной сумме 2)нет, т.к.причина увольнения – уважительная 3)да, но только неотработанную сумму, т.к. причина увольнения – уважительная</p>

если да, то в какой сумме?	
Существует неустранимый риск того, что некоторые существенные искажения финансовой отчетности НЕ будут обнаружены в ходе аудита. Причиной этого является:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Недостатки в планировании аудита 2) Неотъемлемые ограничения аудита 3) Недостатки работы внутренних контролеров 4) Неточное соблюдение требований нормативных правовых актов
Транспортная организация ООО «Экспресс» приобрела 10 ед. транспортных средств. Согласно п. 60 МСФО (IAS) 16 «Основные средства» выбор метода начисления амортизации основан на предполагаемых особенностях потребления будущих экономических выгод от актива. Какой метод начисления амортизации по этим транспортным средствам рекомендуется выбрать ООО «Экспресс», если организация планирует использовать загрузку транспортных средств НЕ на равномерной основе?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Линейный метод 2) Нелинейный метод 3) Метод уменьшающегося остатка 4) Метод списания стоимости пропорционально объему производств продукции
У Вас образовалась переплата по страховым взносам в ПФ РФ в сумме 20 000 руб. и недоимка в ФФОМС РФ и ФСС РФ 10 000 руб. и 5 000 руб. соответственно. Можно ли урегулировать задолженность зачетом?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Можно осуществить зачет недоимки в ФФОМС РФ и ФСС РФ в счет переплаты в ПФ РФ 2) Можно осуществить зачет недоимки в ФФОМС РФ в счет переплаты в ПФ РФ 3) Зачет между фондами не производится
У ООО «Росток» по итогам предыдущего года имеется переплата в бюджетную систему РФ: - по налогу на прибыль – 500 тыс.руб. - по налогу на имущество -100 тыс. руб. - по транспортному налогу – 30 тыс. руб. - по земельному налогу – 20 тыс. руб. Какую сумму переплаты ООО может зачесть в счет предстоящих платежей по НДС?	<ol style="list-style-type: none"> 1) 500 тыс.руб. 2) 650 тыс.руб. 3) 600 тыс.руб.
У работника организации «Альфа» в текущем месяце возникли следующие доходы: -заработная плата в денежном выражении- 27000 руб., в натуральной форме-3000 руб. -материальная выгода в виде экономии по полученному займу-1000 руб. Дивиденды-10000 руб. Определить сумму налога, которую организация «Альфа» должна удержать у работника.	<ol style="list-style-type: none"> 1) 5200 руб. 2) 5330 руб. 3) 5550 руб.
Укажите, какие из нижеперечисленных статей являются монетарными согласно МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений валютных курсов»: (1) Кредиторская задолженность зарубежному поставщику, которая будет погашена путем передачи производимой продукции (2) Денежные средства в иностранной валюте (3) Предоплата, полученная в иностранной валюте от покупателя, за поставку продукции в будущем (4) Обязательство по договору займа с зарубежным инвестором, (5) Аванс, оплаченный зарубежному производителю за поставку материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1, 2, 3, 4, 5 2) 2 и 4 3) 3 и 4 4) 2, 3 и 5 5) 3, 4, 5
Услугой для целей налогообложения признается:	<ol style="list-style-type: none"> 1) деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности 2) деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц 3) деятельность, приносящая прибыль
Учредители ООО приняли решение о том, чтобы бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества была подписана директором и главным бухгалтером Общества. Главный бухгалтер после своей подписи ставит и дату. Уместно ли ставить дату после второй подписи в свете требований ФЗ "О бухгалтерском учете"?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Это действие неуместно 2) Это действие необходимо 3) Вводить вторую подпись в отчете противозаконно
Учредитель юридического лица является собственником имущества, принадлежащего:	<ol style="list-style-type: none"> 1) производственному кооперативу 2) государственному унитарному предприятию 3) товариществу на вере 4) акционерному обществу

Федеральный закон N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» распространяется:	<ol style="list-style-type: none"> 1) На всех юридических и физических лиц без исключения 2) На всех юридических лиц 3) На юридических и физических лиц, перечень которых дан в Федеральном законе 4) На физических лиц, если они совершают операции с денежными средствами и/или имуществом на сумму, превышающую 600 тысяч рублей
Формализованным источником информации для целей бухгалтерского учета являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Факты хозяйственной жизни 2) События, хозяйственные операции 3) Первичные учетные документы
Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждает:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Министерство финансов РФ 2) Федеральная налоговая служба РФ, по согласованию с Министерством финансов РФ 3) Органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, уполномоченные в области финансов
Характеризует ли такой показатель, как «Количество бухгалтерских записей за отчетный период» объем работы в системе бухгалтерского учета Организации?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Да, в определенной степени 2) Да, во всей полноте 3) Нет
Чернов является внутренним аудитором организации «В&С». Руководитель организации считает, что Чернов для выполнения должностных обязанностей должен повысить квалификацию и получить аттестат внутреннего аудитора. В трудовом договоре требование наличия аттестата отсутствует. Должен ли Чернов получать аттестат?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Да, так как кадровые решения принимает руководитель в соответствии с потребностями производства 2) Нет, такое требование отсутствует в законодательстве 3) Нет, так как в трудовом договоре требование наличия аттестата отсутствует
Что из перечисленного не относится к обязанностям налоговых органов?	<ol style="list-style-type: none"> 1) осуществление контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах 2) соблюдение налоговой тайны 3) ведение учета налогоплательщиков 4) ведение следственных действий по налоговым преступлениям
Что обуславливает придание первичному учетному документу юридической силы?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подписи ответственных лиц и оттиск печати организации 2) ИНН организации 3) Наличие всех обязательных реквизитов
Экономист отдела труда и заработной платы заболела. В связи с этим Вы не получили в установленный срок наряды по рабочим-сдельщикам. Ваши действия:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сообщу об этом начальнику отдела труда и заработной платы 2) Свяжусь с заболевшим экономистом по телефону 3) Проинформирую о случившемся главного бухгалтера 4) Буду действовать в соответствии с установленным в Организации порядком