

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Актив С» (ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)

ОГРН 1045403193802 ИНН 5407263130 КПП 540601001
630099 Новосибирск, ул. Депутатская, д.46.0фис 2051

Рассмотрено:

«Утверждаю»

Педагогическим советом

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»

Протокол от 12 .01.2020 № 1

И.М. Самарина



Приказ от «12» января 2020г №1/Р

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Актив С» (ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Актив С» (ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)) - далее по тексту - Учреждение.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или гражданско-правового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.7. Председатель, члены Педагогического совета осуществляют свои функции на общественных началах – без оплаты.

1.8. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

1.9. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Актив С» (ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»)

ОГРН 1045403193802 ИНН 5407263130 КПП 540601001
630099 Новосибирск, ул. Депутатская, д.46.0фис 2051

- разработка основных направлений повышения качества образовательного процесса, и представление их Директору для последующего утверждения;
- иные вопросы, касающиеся направлений и содержания образования, включая рассмотрение локальных актов, образовательных программ и Отчета о результатах самообследования, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и Директора Учреждения.

1.10. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

1.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

1.12. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

1.13 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

1.14. Решение о созыве педагогического совета принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до его проведения и оформляется приказом.

1.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

1.16. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

1.17. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

1.18. В каждом протоколе должны быть указаны:

- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии (ФИО) приглашённых (при наличии);
- повестка дня заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

1.19. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан Председателем .

1.20. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.