**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования**

**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**Исх. № 05-уцот 26.05.2021 *Данное письмо является основанием для оплаты, ст. 437 ГК РФ***

Учебно-методический центр № 635 **(УМЦ № 635 ИПБ России)**

*Уважаемые коллеги, приглашаем Вас на* ***семинар***

***Бояриной М.В.***

**Очно**

**+**

**Онлайн-трансляция**

**4 июня 2021г**

 **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:**

**изменения в регулировании**

 *Новосибирск, ул. Депутатская, 46, 2-й подъезд, 5 этаж, оф. 2051*

1. Работодатель: какие персональные данные имеет право обрабатывать.
2. НОВАЯ (обязательная!) форма согласия на обработку персональных данных.
3. Новые полномочия Роскомнадзора – органа, уполномоченного на проведение проверок. Нормативно-правовое регулирование вопросов использования персональных данных. Изменения законодательства в 2020 г. Федеральный закон от 30.12.2020. N 519-ФЗ, Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ.
4. НОВАЦИИ законодательства в сфере ПД. Новое в законодательстве при использовании биометрических персональных данных физических лиц.
5. Разбор судебной практики о нарушениях законодательства о персональных данных.
6. Практические вопросы применения ПП РФ от 13.02.2019 №146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных». Обезличивание персональных данных и большие пользовательские данные – новые тенденции в законодательстве.
7. Как привести порядок в документах о персональных данных: пошаговый план.
8. НОВОЕ требование об организации работы с персональными данными. Оформляем приказ.
9. Порядок допуска и возложения ответственности на работников организации за сохранность персональных данных; разграничение должностных лиц по полному и ограниченному допуску. Соглашение о неразглашении ПД. Порядок получения, формирования и обработки персональных данных.
10. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку). Кто и в каких случаях обязан, как правильно оформить согласие на использование персональных данных (в том числе при оформлении кадровых документов, при заполнении регистрационных форм на сайте компании, при попадании на территорию организации и др.).
11. Практические вопросы обработки персональных данных без использования средств автоматизации. Защита персональных данных, обрабатываемых с применением средств автоматизации. Удаленный сбор персональных данных и получение согласия на обработку в электронном виде; электронный документооборот; особенности хранения и обработки персональных данных в электронном виде; обработка персональных данных в облачных сервисах Передача персональных данных третьим лицам: на что обратить внимание.
12. Уничтожение документов, содержащих ПД. Оформление акта об уничтожении ПД.
13. Личные дела, копии и другие типичные ошибки работодателя. Типичные несоответствия и ошибки при выполнении требований законодательства.

*\*В программу могут быть изменения, направленные на её актуализацию*

*В учебном классе ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С» тщательно соблюдаются противоэпидемические меры (масочный режим, обработка поверхностей, использование бактерицидного облучателя, озонатора, социальная дистанция).*

*Количество мест для очного участия ограничено согласно требованиям Роспотребнадзора, поэтому требуется обязательная регистрация!*

**Стоимость3500 руб., НДС нет. Для постоянных клиентов -3000 руб. НДС нет.**

**Реквизиты для оплаты:** ЧОУ ДПО«УЦ «Актив С» ИНН 5407263130 КПП 540601001 Р/с40703810000400001947 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве , БИК 044525411, к/сч 30101810145250000411

Назначение платежа: ***Оплата за услуги согласно письма№ 05-уц от 26.05.2021. НДС нет****.*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**

(383) 304-85-87 , 20-20-693 , 8-913-914-45-45

Е-mail: manager@aktiv-c.ru,

сайт: [WWW.AKTIV-C.RU](http://WWW.AKTIV-C.RU)