**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования**

**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**Исх. № 23-уц от 14.11.2017 *Данное письмо является основанием для оплаты, ст. 437 ГК РФ***

Учебно-методический центр № 635 **(УМЦ № 635)**

*Приглашаем Вас на курс*

**г.Екатеринбург, ул.Мичурина 57, Гостиница «Урал»**

**14-15 декабря 2017г.**

**Повышение квалификации**

**«Специалист по кадровому делопроизводству»**

Данная программа повышения квалификации разработана с учетом требований профстандарта «Специалист по управлению персоналом»  
*При посещении 2-х дней по окончании обучения выдается УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации*

**Ведущий курса: Боярина Марина Владимировна**   
эксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству, аудитор (кадровое делопроизводство), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер

**КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:**

**1 день:** «**Проверки ГИТ: готовимся к проверке. Внутренний аудит кадровых документов с учетом новаций ТК РФ»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 блок: К вам пришла проверка | Новации в трудовом законодательстве, относящиеся к проверкам юридических лиц. НОВЫЙ вид ПРОВЕРОК Работодателя!!!   * 1. Новации в Трудовом законодательстве (относящиеся к проверкам юридических лиц)   2. Особенности отнесения организаций по категориям риска   3. Зависимость категорий рисков и периодичности проверок – от 2 до 6 лет   4. Организации Свердловской области и г.Екатеринбурга, к которым с 2018 года будут чаще приходить с проверками * ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ и ЭЛЕКТРОННАЯ ПРОВЕРКА   1.2.Оформление результатов проверок ГИТ: права и обязанности работодателя. |
| 2 блок: Нарушения трудового законодательства, выявляемые при проверках | 2.1 Типичные нарушения требований законодательства при приеме на работу.  2.2 Типичные нарушения в трудовых договорах.  2.3 Типичные нарушения по оплате труда.  2.4 Типичные нарушения по режиму работы.  2.5 Типичные нарушения, связанные с предоставлением отпуска.  2.6 Типичные нарушения требований законодательства при прекращении трудового договора.  2.7 Типичные нарушения требований законодательства к работе с кадровой документацией. |
| 3 блок: Новации трудового законодательства – 2017 | Новации в области ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, Разъяснения Роструда 2017 года по вопросам: оплаты труда,оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, возможным случаям уменьшения заработной платы и т.д. Ответы на вопросы по оплате работы в выходной день, установлению надбавки за совмещение, оформлению приказа при надбавке за совмещение, включению районного коэффициента в состав оклада, по срокам выплаты среднего заработка при увольнении по сокращению штата. И другие, актуальные на дату проведения обучения (см. ПОЛНУЮ ПРОГРАММУ) |

**2 день: «Профессиональные стандарты. Нормирование. Режимы рабочего времени и суммированный учет. Отпуск. Дисциплина труда. Увольнение по инициативе работодателя и другие основания расторжения трудового договора.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 блок: Закон об ОБЯЗАТЕЛЬНОМ применении ПРОФСТАНДАРТОВ | * Обязательность применения  профессиональных стандартов. * Изменения в кадровых процедурах, зависящие от введения профстандартов в соответствии с новыми требованиями законодательства. * Формирование локальной нормативной базы, регламентация, нормирование и оплата труда на основе применения профессиональных стандартов. * Алгоритм действий работодателя по применению профстандартов. |
| Блок 2: «нормирование труда и режимы рабочего времени. ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ СУММИРОВАННОГО УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ». | Гарантии и компенсации   * Правовые основы нормирования труда. Нормирование – ГАРАНТИЯ, установленная Трудовым кодексом. * РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. * СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. * ОТПУСКА. |
| Блок 3: дисциплина труда. Увольнение по инициативе работодателя и другие основания расторжения трудового договора | * Заключаем трудовой договор. * Дисциплина труда. Права работодателя. Виды взысканий. * Общие принципы грамотного увольнения работников. Наиболее распространенные основания расторжения трудовых отношений с работниками. * Алгоритмы увольнения и анализ типичных ошибок: собственное желание, соглашение сторон, инициатива работодателя и инициатива работника, другие. * Ответы на вопросы слушателей. |

* **С подробной программой можно ознакомиться на сайте** [**WWW.AKTIV-C.RU**](http://WWW.AKTIV-C.RU)
* **Возможно посещение 1 дня (***без выдачи удостоверения о повышении квалификации***).**

**Стоимость:**

При оплате **до 4 декабря за 2 дня - 7000** руб. При оплате за 1 день - 3900 руб. НДС нет**.**

При оплате **5 декабря и позже – за 2 дня - 8000** руб, за 1 день - 4500 руб. НДС нет**.**

В стоимость семинара включены: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, кофе-паузы.

**Реквизиты для оплаты:** **ЧОУ ДПО «УЦ «Актив С»** ИНН 5407263130 КПП 540601001 Р/сч 40703810500400001947. Филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО) г. Новосибирск БИК 045004751 к/сч 30101810450040000751

Назначение платежа: ***Оплата согласно письма № 23-уц от 14.11.17. НДС нет****.*

***Занятия будут проходить***  **с 10-00 до 16-00** часов. Начало регистрации в 9-30.

**Внимание**! Уважаемые коллеги, в связи с вступлением в силу нового закона О бухгалтерском учете на семинар **допускаются** слушатели, прибывшие с **подписанными**  со стороны своей организации договором и актом (формы договора и акта размещены на сайте [**www.aktiv-c.ru**](http://www.aktiv-c.ru)**)**

Благодарим за понимание!

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**

**(383) 24-93-468, 20-20-693 Е-mail:** [**manager@aktiv-c.ru**](mailto:manager@aktiv-c.ru)**, сайт:** [**WWW.AKTIV-C.RU**](http://WWW.AKTIV-C.RU)